

車検証閲覧アプリの使い方(スマートフォン) (OSS申請)(画面操作編)

国土交通省 物流・自動車局
自動車情報課
令和7年4月

項番	改定日	改定内容
1	令和6年7月	初版制定
2	令和6年10月	お知らせのページを削除（Androidについても車検証閲覧アプリを用いてOSS申請等が可能となったため、AndroidによるOSS申請はできない旨のお知らせ（スライド）を削除）
3	令和7年4月	<ul style="list-style-type: none">・項番1.1の(ア)変更登録を行う⑰、⑰の画像を差し替え・項番1.2の (ア)申請状況を確認する①に軽自動車及び二輪自動車については、サービス対象外である旨を追記・項番1.4 添付書類のオンライン提出手順（スマートフォン）を追加

1. 1 OSS申請の登録手順（スマートフォン）
 - (ア) 変更登録を行う
 - (イ) 一時抹消登録を行う
1. 2 OSS申請後の状況確認手順（スマートフォン）
 - (ア) 申請状況を確認する
 - (イ) プッシュ通知から申請状況を確認する
 - (ウ) メールから申請状況を確認する
 - (エ) 申請の取り下げや補正を行う
1. 3 委任状の作成手順（スマートフォン）
 - (ア) 受任者情報ファイルの作成手順
 - (イ) 委任状の作成手順
1. 4 添付書類のオンライン提出手順（スマートフォン）
 - (ア) 添付書類をオンライン提出する
 - (イ) アップロードした添付書類の確認・削除手順
 - (ウ) 二次元コードから添付書類をアップロードする
 - (エ) 二次元コードから添付書類をアップロードする（一括アップロード）

1. 1 OSS申請の登録手順(スマートフォン)【変更登録】

(ア)変更登録を行う①

OSS申請（スマートフォン）の変更登録の手順を一連の流れに沿って説明します。※申請を中断したい場合は申請ボタンをクリックしてください。

- ① 車検証閲覧アプリを開きます。
- ② 【メニュー画面】「オンライン申請/照会」を選択します。
- ③ 【利用規約画面】「自動車保有関係手続のワンストップサービス利用規約」を選択し、利用規約を読みます。
利用規約を読んだ後、「同意して次へ」を選択します。
※利用規約画面は初回表示時やOSS利用規約が更新された場合に表示されます。



(ア)変更登録を行う②

- ④【オンライン申請画面】
「変更登録の申請」を選択します。
- ⑤【申請条件の確認】
「読み取開始」を選択します。

④ オンライン申請

オンライン申請/照会

申請をする

変更登録の申請
引越や結婚等により、住所・氏名等が変更になった場合

▲ 売買など、所有者の名義を変える場合は移転登録になり、本アプリから申請はできません。
詳しい情報はごちら [↗](#)

一時抹消登録の申請
自動車の使用を一時中止する場合

その他の申請メニュー
中断した申請の再開、再申請、委任状の作成など

申請の状況を確認する

状況照会
審査状況や通知の確認、手数料・税納付の実施など

手続きの流れ

手続きの流れ

⑤ 申請条件の確認

申請には電子車検証が必要です。電子車検証を読み取り後、申請条件を確認してください。

紙の車検証を用いて手続きを行う場合は、パソコンからのみ申請が可能です。

パソコンからの申請はこちら [↗](#)

読み取開始

車検証情報取込ファイルを利用

再申請の場合は、前画面に戻り、その他申請メニューから再申請を行ってください。

申請を開始する

(ア)変更登録を行う③

⑥【セキュリティコード入力】

セキュリティコード（車検証に記載されている4桁の数字）を入力後、「次へ」を選択します。

⑦【車検証読取】

Androidの場合は、車検証のICタグ部にスマートフォンを近づけ、読取を行います。

iOSの場合は、「読み取り開始」を選択します。

⑧【車検証読取2 (iOSのみ)】

iOSの場合は、車検証のICタグ部にスマートフォンを近づけ、読取を行います。

⑥

セキュリティコード入力

⑦

車検証読取

⑧

車検証読取2
(iOSのみ)



(ア)変更登録を行う④

⑨【読み取り後申請条件の確認表示】

読み取りが完了すると、自動で「申請条件の確認表示」画面に戻るので「申請を開始する」を選択します。

⑩【ヘルプ周知／中断周知】

ヘルプと中断ボタンに関する案内が表示されます。それぞれ「次へ」と「閉じる」を選択します。



(ア)変更登録を行う⑤

⑪ 【申請対象の選択】 入力内容を選択し、「次へ」を選択します。



⑪ 申請対象の選択

申請する内容について、所有者と使用者は同一人物ですか？

所有者（使用者）は車検証に記録（表示）される方です。

はい

いいえ

車検証情報のうち、変更する項目を全て選択してください。

所有者の氏名又は名称
所有太郎

所有者の住所
東京都千代田区霞が関2-1-3

使用者の氏名又は名称
所有者に同じ

使用者の住所
所有者に同じ

使用の本拠の位置
東京都千代田区霞が関2-1-3

次へ

⑪ 申請対象の選択

所有者の氏名又は名称	婚姻・商号変更等により所有者氏名又は名称が変更となる場合
所有者の住所	転居・本社移転等により所有者住所が変更となる場合
使用者の氏名又は名称	使用者の人格が変更となる場合もしくは婚姻・商号変更等により使用者氏名又は名称が変更となる場合
使用者の住所	使用者の人格が変更となる場合もしくは転居・本社移転等により使用者住所が変更となる場合
使用の本拠の位置	転居・本社移転等に伴い、使用の本拠の位置が変更となる場合

(ア)変更登録を行う⑥

⑫【必要書類の確認】 「次へ」を選択します。



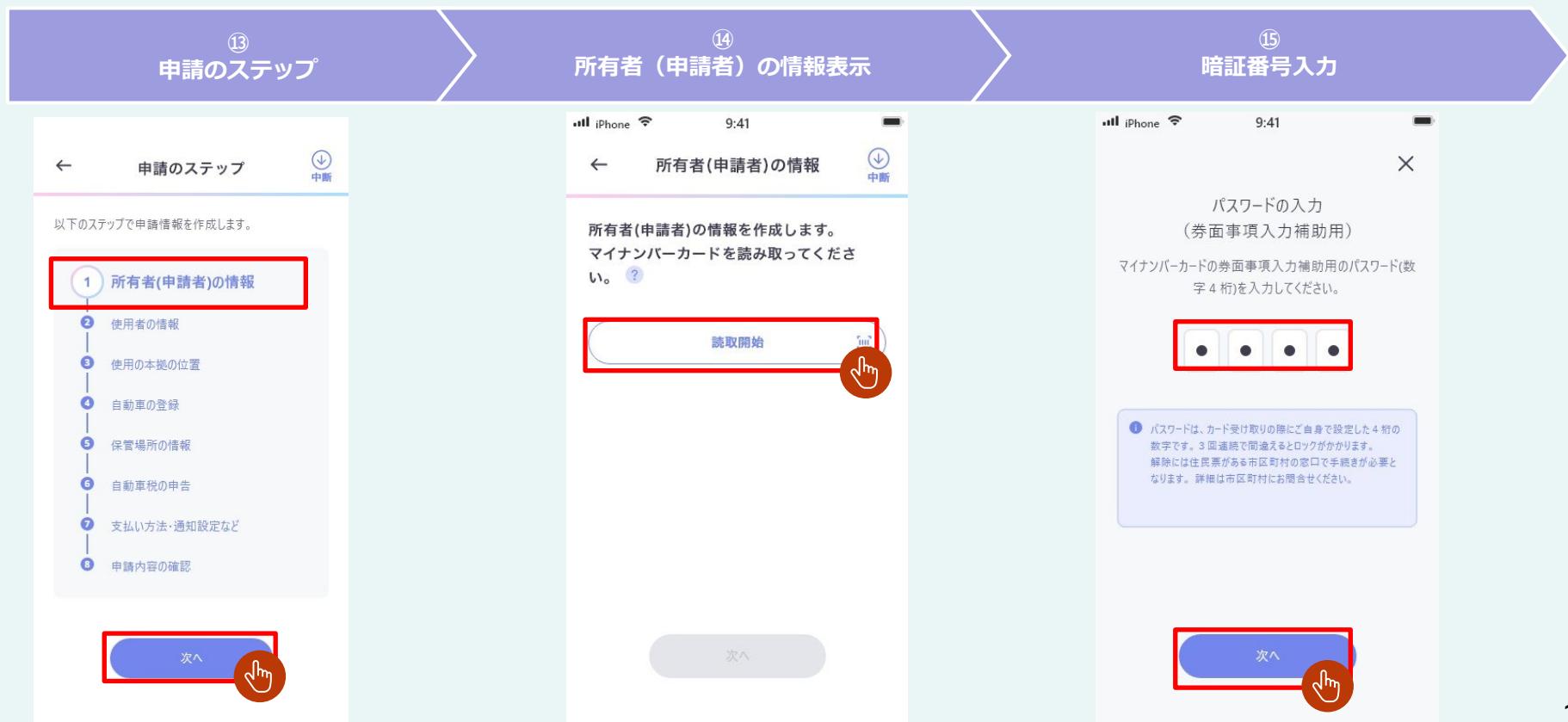
(ア)変更登録を行う⑦

⑬【申請のステップ】 「次へ」を選択します。

⑭【所有者(申請者)の情報表示】 「読み取開始」を選択します。

⑮【暗証番号入力】

暗証番号(マイナンバーカード申請時に登録した券面事項入力補助用の4桁の数字)を入力後、「次へ」を選択します。



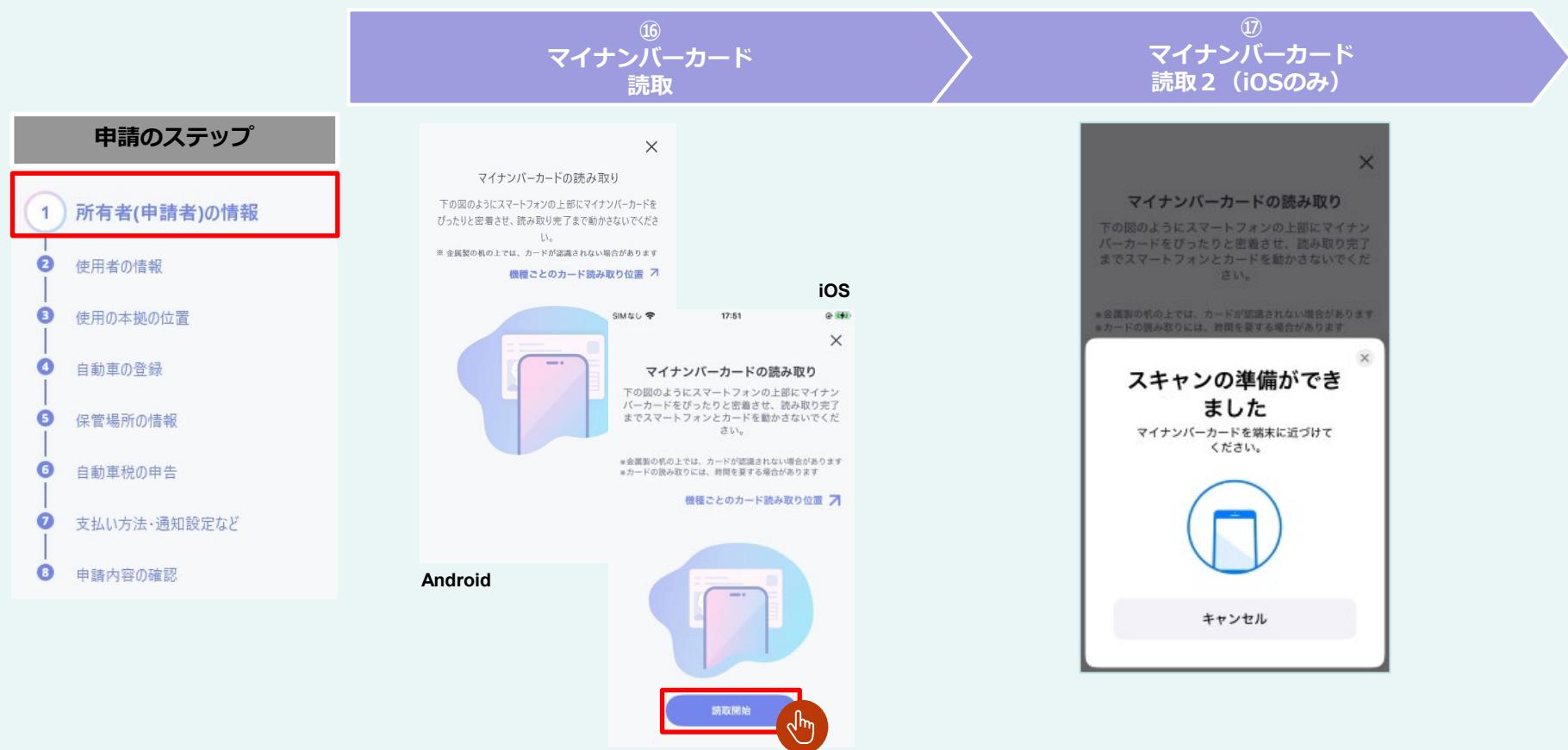
(ア)変更登録を行う⑧

⑯【マイナンバーカード読取】

Androidの場合は、マイナンバーカードのICタグ部にスマートフォンを近づけ、読取を行います。

iOSの場合は、「読み取り開始」を選択します。

⑰【マイナンバーカード読取 2 (iOSのみ)】 iOSの場合は、マイナンバーカードのICタグ部にスマートフォンを近づけ、読取を行います。



(ア)変更登録を行う⑨

⑯【読み取後所有者(申請者)の情報表示】「次へ」を選択します。

※申請を進めると、都度、申請のステップ(左図)が表示されますので、「次へ」を選択して、申請を進めてください。

申請のステップ

- 1 所有者(申請者)の情報
- 2 使用者の情報
- 3 使用の本拠の位置
- 4 自動車の登録
- 5 保管場所の情報
- 6 自動車税の申告
- 7 支払い方法・通知設定など
- 8 申請内容の確認

⑯ 読み取後所有者(申請者)の情報表示

iPhone 9:41

← 所有者(申請者)の情報 中断

所有者(申請者)の情報を作成します。
マイナンバーカードを読み取ってください。

読み取完了

再度読み取る

所有者に関する情報 ?

漢字氏名
電子 太郎

任意 漢字氏名 (高水準)
国土 太郎など

カナ氏名
コクド タロウなど

※全角

生年月日
昭和50年 12月 12日

郵便番号
123 - 4567
※半角数字

住所
東京都品川区東大井1丁目12番17号

任意 建物名
AAAマンションB棟101号など

電話番号
080 - 1234 - 5678
※半角数字

※読み取後所有者(申請者)の情報表示画面は 12
次ページへ続きます。

(ア)変更登録を行う⑩

⑯【読み取後所有者(申請者)の情報表示】「次へ」を選択します。

※申請を進めると、都度、申請のステップ(左図)が表示されますので、「次へ」を選択して、申請を進めてください。

申請のステップ

- 1 所有者(申請者)の情報
- 2 使用者の情報
- 3 使用の本拠の位置
- 4 自動車の登録
- 5 保管場所の情報
- 6 自動車税の申告
- 7 支払い方法・通知設定など
- 8 申請内容の確認

⑯
読み取後所有者(申請者)の情報表示

書面の提出を省略するため、どの方法で住民票情報を取得しますか？ [?](#)

マイナンバーカードの情報を利用

任意 住民票コード [?](#)

氏名・住所に「崎」、「葛」などの代替文字が含まれる場合はマイナンバーカードの情報を利用できない場合があります。住民票コードをお持ちの方は入力してください。

000000000000など

※半角数字11桁

取得しない

取得しない場合、申請後に必要書類を持ち込む必要があります。

外国人の方ですか。 [?](#)

はい

いいえ

申請者(所有者)の住所コードを入力してください。

住所コード [?](#)

住所コードを調べる [?](#)

都道府県コード 市区郡コード

01 001

町村コード 小字コード

0001 001

丁目 番、号、番地、棟番号等

1 101

※半角

登録の原因(登録理由)が発生した日付について入力してください。 [?](#)

未選択

次へ 

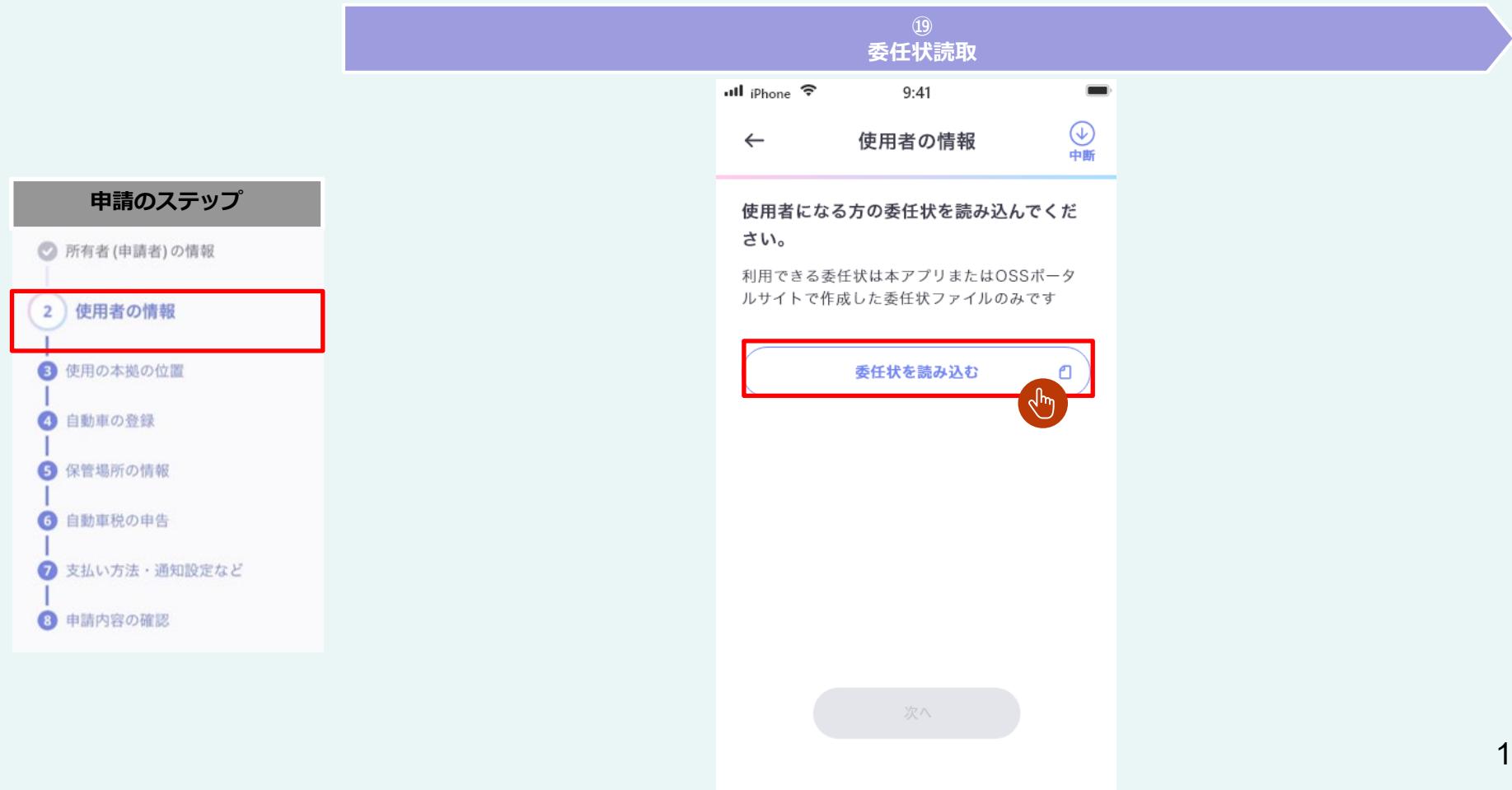
(ア)変更登録を行う⑪

⑯【委任状読取】

※所有者と使用者が不同一の場合のみ本画面は表示されます。

(所有者と使用者が不同一の場合については、「p57 委任状作成について」の画像を参照)

「委任状を読み込む」を選択し、ファイルアプリ（外部）で委任状を読み込みます。



19 委任状読取

iPhone 9:41

← 使用者の情報 中断

使用者になる方の委任状を読み込んでください。

利用できる委任状は本アプリまたはOSSポータルサイトで作成した委任状ファイルのみです

委任状を読み込む

次へ

申請のステップ

- 所有者(申請者)の情報
- 2 使用者の情報
- 3 使用の本拠の位置
- 4 自動車の登録
- 5 保管場所の情報
- 6 自動車税の申告
- 7 支払い方法・通知設定など
- 8 申請内容の確認

(ア)変更登録を行う⑫

⑯【読み取後使用者の情報表示】

※所有者と使用者が不同一の場合のみ本画面は表示されます。

(所有者と使用者が不同一の場合については、「p57 委任状作成について」の画像を参照)

委任状の内容を確認し、「次へ」を選択します。

※申請を進めると、都度、申請のステップ（左図）が表示されますので、「次へ」を選択して、申請を進めてください。

⑯
読み取後使用者の情報表示

申請のステップ

- 1 所有者(申請者)の情報
- 2 使用者の情報**
- 3 使用の本拠の位置
- 4 自動車の登録
- 5 保管場所の情報
- 6 自動車税の申告
- 7 支払い方法・通知設定など
- 8 申請内容の確認

← 使用者の情報 中断

使用者になる方の委任状を読み込んでください。

読み完了 委任状を表示する 再度読み込む

委任状の情報に誤りがないか確認してください。

使用者に関する情報

漢字氏名: KOTEKI HANAKO

カナ氏名: テスト タロウ

生年月日: 昭和 61年 01月 01日

郵便番号: 123 - 4567

住所: 静岡県静岡市葵区追手町 9-6

建物名: AAAマンションB棟101号

電話番号: 090-1111-1111

使用者住所の住所コードを入力してください。

住所コード: 住所コードを調べる

都道府県コード	市区郡コード
01	001
町村コード	小字コード
0001	001
丁目	番、号、番地、棟番号等
1	101

※半角

次へ 

(ア)変更登録を行う⑬

⑯【使用の本拠の位置表示】

入力内容を選択し「次へ」を選択します。

※申請を進めると、都度、申請のステップ（左図）が表示されますので、「次へ」を選択して、申請を進めてください。

⑯ 使用の本拠の位置表示

申請のステップ

- 所有者(申請者)の情報
- 使用者の情報
- 3 使用の本拠の位置**
- 4 自動車の登録
- 5 保管場所の情報
- 6 自動車税の申告
- 7 支払い方法・通知設定など
- 8 申請内容の確認

⑯ 使用の本拠の位置表示

今回の申請を実施した後の状態を選択してください。

使用の本拠の位置は使用者の住所と同じ

使用の本拠の位置は使用者の住所と異なる

使用の本拠の位置の住所コードを入力してください。

住所コード [住所コードを調べる](#)

都道府県コード	市区都コード
01	001
町村コード	小字コード
0001	001
丁目	番、号、番地、棟番号等
1	101

*半角

⑯ 使用の本拠の位置について入力してください。

使用の本拠の位置

東京都品川区東大井〇丁目〇一〇

※ 使用の本拠の位置に該当する住所コードが存在しない場合又は丁目・番地・号の住居表示が規定されていない場合、「使用の本拠の位置」の入力が必要となります。

使用の本拠は自動車保管場所証明（車庫証明）の必要な地域ですか？

※ 离島等は不要になる場合があります。

自動車保管場所証明が不要な 一部の地域について

はい

いいえ

次へ



(ア)変更登録を行う⑯

⑯ 【自動車の登録】

入力内容を選択し「次へ」を選択します。

※申請を進めると、都度、申請のステップ（左図）が表示されますので、「次へ」を選択して、申請を進めてください。

⑯ 自動車の登録

申請のステップ

- 所有者(申請者)の情報
- 使用者の情報
- 使用の本拠の位置
- 4 自動車の登録**
- 5 保管場所の情報
- 6 自動車税の申告
- 7 支払い方法・通知設定など
- 8 申請内容の確認

⑯ 自動車の登録



現在の自動車の登録に関する情報を確認してください。

車のナンバー(自動車登録番号) ⑥

静岡 500 さ 2345

車台番号 ⑦

2345

車のナンバー(自動車登録番号)に関して変更がありますか? ⑧

他の市町村へ引越の場合は車のナンバー(自動車登録番号)が変更となる可能性があります。リンク先の一覧表よりナンバープレートの変更となるかご確認ください。

ナンバープレートの地域別一覧表 ⑨
(市区町村別)

変更なし

変更あり

ナンバープレートの種類 ⑩

通常のナンバープレート

光るナンバープレート

希望ナンバーへの変更はありますか? ⑪

変更なし

変更あり

希望ナンバー

札幌

500 - あ - 1234

※半角英大文字数字または全角かな英大文字

自動車の色の変更はありますか? ⑫

変更なし

変更あり

変更後の色

未選択

※自動車の登録画面は
次ページへ続きます。

(ア)変更登録を行う⑯

⑯ 【自動車の登録】

入力内容を選択し「次へ」を選択します。

※申請を進めると、都度、申請のステップ（左図）が表示されますので、「次へ」を選択して、申請を進めてください。

⑯ **自動車の登録**

申請のステップ

- 所有者(申請者)の情報
- 使用者の情報
- 使用の本拠の位置
- 4 自動車の登録**
- 保管場所の情報
- 自動車税の申告
- 支払い方法・通知設定など
- 申請内容の確認

新しい車検証の受け取り方法を選択してください。 [?](#)

郵送による受取り（郵送費は申請者負担）

運輸支局等の窓口による受取り

記録等事務代行者が書換えた車検証を受け取る

※予め記録等事務代行者と調整した上で選択してください。

[記録等事務代行制度について](#)

依頼先の記録等事務代行者情報を入力してください。

[記録等事務代行者一覧はこちら](#)

委託番号を入力

記録等事務代行者の委託番号を入力してください。
確認のため、10桁目は手入力してください。

記録等事務代行者の委託番号 10桁目 [?](#)

入力してください - 0

※半角数字

委託番号が不明

次へ



(ア)変更登録を行う⑯

㉓ 【保管場所表示】 ※入力内容により表示される場合があります。

(p30～p32 【参考】保管場所画面及び保管場所確認画面が表示される場合①～③を参照)

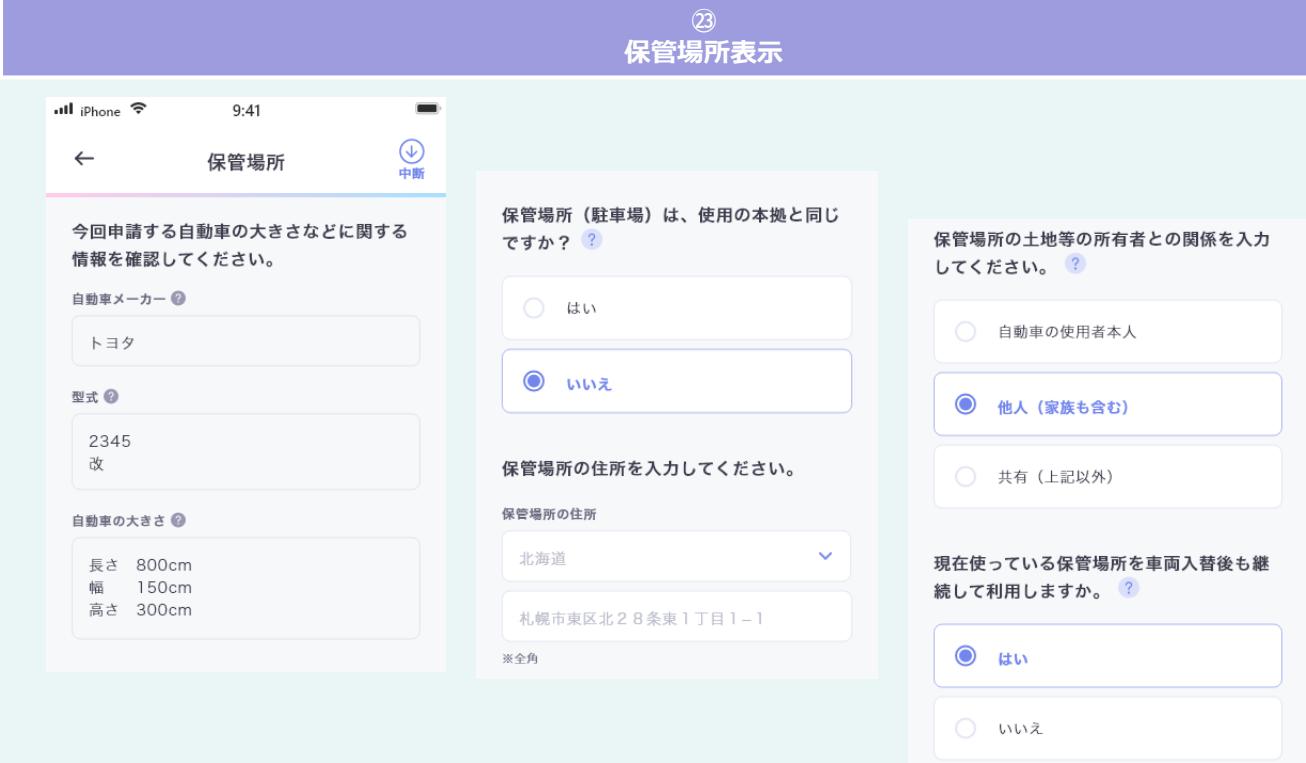
入力内容を選択し「次へ」を選択します。

※申請を進めると、都度、申請のステップ（左図）が表示されますので、「次へ」を選択して、申請を進めてください。

㉓
保管場所表示

申請のステップ

- 所有者(申請者)の情報
- 使用者の情報
- 使用の本拠の位置
- 自動車の登録
- 5 保管場所の情報**
- 6 自動車税の申告
- 7 支払い方法・通知設定など
- 8 申請内容の確認



※保管場所表示画面は
次ページへ続きます。

(ア)変更登録を行う⑯

⑯ 【保管場所表示】 ※入力内容により表示される場合があります。

(p30～p32 【参考】保管場所画面及び保管場所確認画面が表示される場合①～③を参照)

入力内容を選択し「次へ」を選択します。

※申請を進めると、都度、申請のステップ（左図）が表示されますので、「次へ」を選択して、申請を進めてください。

申請のステップ

- 所有者(申請者)の情報
- 使用者の情報
- 使用の本拠の位置
- 自動車の登録
- 5 保管場所の情報**
- 自動車税の申告
- 支払い方法・通知設定など
- 申請内容の確認

⑯ 保管場所表示

必要な書類を添付してください。 ?

任意 在所図 ?

アップロードする ↑

配置図 ?

アップロードする ↑

任意 使用の本拠の位置を示す文書 ?

アップロードする ↑

使用権原跡明書面1 ?

アップロードする ↑

任意 使用権原跡明書面2

アップロードする ↑

任意 使用権原跡明書面3

アップロードする ↑

次へ



(ア)変更登録を行う⑯

⑯ 【自動車税申告】

入力内容を選択し「次へ」を選択します。

※申請を進めると、都度、申請のステップ（左図）が表示されますので、「次へ」を選択して、申請を進めてください。

申請のステップ

- 所有者(申請者)の情報
- 使用者の情報
- 使用の本拠の位置
- 自動車の登録
- 保管場所の情報
- 6 自動車税の申告**
- 7 支払い方法・通知設定など
- 8 申請内容の確認

⑯ 自動車税申告



「区分(その他)」欄には、変更する内容(※)を入力してください。
※入力例
所有者の氏名変更、住所変更

自動車の用途を選択してください。

- 乗用車
- トラック(貨物)
- トラック(貨客兼用車)
- トラック(けん引車)
- トラック(被けん引車)
- バス(その他)**
- その他の用途
- ※例:スクールバス
- 三輪小型

※自動車税申告画面は
次ページへ続きます。

(ア)変更登録を行う⑯

㉔ 【自動車税申告】

入力内容を選択し「次へ」を選択します。

※申請を進めると、都度、申請のステップ（左図）が表示されますので、「次へ」を選択して、申請を進めてください。

申請のステップ

- 所有者(申請者)の情報
- 使用者の情報
- 使用の本拠の位置
- 自動車の登録
- 保管場所の情報
- 6 自動車税の申告**
- 7 支払い方法・通知設定など
- 8 申請内容の確認

㉔ 自動車税申告

自動車の所有形態を選択してください。 [?](#)

自己所有

所有権留保
ローン等により自動車販売会社等が所有者欄に記載されている場合

リース車

その他

その他の内容
※例：所有者課税

納税(申告・報告)義務者を選択してください。 [?](#)

所有者

使用者

別送書類が必要な申請ですか？

必要な例：一般的な価額より、低い価額で自動車を購入した場合など

いいえ

はい

別送書類コードを入力してください [?](#)

123			

※半角

自動車税(環境性能割・種別割)について、都道府県税職員に報告が必要な事項がある場合は入力してください。

なし

あり

内容
入力してください

次へ 

(ア)変更登録を行う⑯

㉕ 【支払い方法・通知設定】

入力内容を選択し「次へ」を選択します。

※OSS申請状況のプッシュ通知を設定したい場合は「プッシュ通知を受け取る」にチェックを入れます。

(「プッシュ通知を受け取る」にチェックを入れた際、アプリのOS通知設定がオフの場合は通知許可のダイアログが表示されますので通知を受け取りたい場合は「許可」を選択しOSの通知設定をオンにします。)

※申請を進めると、都度、申請のステップ（左図）が表示されますので、「次へ」を選択して、申請を進めてください。



スマートフォン画面のスクリーンショットと確認ダイアログのスクリーンショットを示す。スマートフォン画面には「申請のステップ」リストがあり、7番目の「支払い方法・通知設定など」が赤枠で囲まれている。確認ダイアログでは、プッシュ通知を受け取る選択肢が赤枠で囲まれ、許可ボタンが赤丸で強調されている。確認ダイアログの背景には、手順番号25と「支払い方法・通知設定」というテキストがある。

スマートフォン画面の「申請のステップ」リスト：

- 所有者(申請者)の情報
- 使用者の情報
- 使用の本拠の位置
- 自動車の登録
- 保管場所の情報
- 自動車税の申告
- 支払い方法・通知設定など** (7番)
- 申請内容の確認 (8番)

スマートフォン画面の表示内容（支払い方法・通知設定など）：

- 申請状況を確認するためのパスワードを入力してください。
- パスワード
- ※半角英数8~16文字
- パスワード確認用
- ※半角英数8~16文字
- 任意
- 申請状況や手数料納付に関する通知を受け取りますか？
- どちらも受け取らない場合は、申請の進捗状況や補正の内容を自身で随時照会する必要があります。
- メールで通知を受け取る
- プッシュ通知を受け取る** (選択肢)

確認ダイアログ（通知許可ダイアログ）：

「車検証閲覧アプリ」は通知を送信します。よろしいですか？

通知方法は、テキスト、サウンド、アイコンバッジが利用できる可能性があります。通知方法は「設定」で設定できます。

許可しない 許可 (赤丸)

スマートフォン画面の「次へ」ボタンが赤枠で囲まれ、手のマークが表示されている。

(ア)変更登録を行う②

㉖ 【申請条件・申請者の確認】

入力内容を確認し「次へ」を選択します。(内容を訂正したい場合は青字の「修正」を選択してください。)

申請のステップ

- 所有者(申請者)の情報
- 使用者の情報
- 使用の本拠の位置
- 自動車の登録
- 保管場所の情報
- 自動車税の申告
- 支払い方法・通知設定など

8 申請内容の確認

㉖ 申請条件・申請者の確認画面

以下の申請内容を確認してください。

申請情報

申請者: 所有者本人
変更後、所有者と使用者は同一か
同一である

登録する内容: 所有者住所の変更、使用者住所の変更、使用
の本拠の位置の変更

所有者(申請者)の情報

電子証明書: マイナンバーカード
漢字氏名: 公的 花子
カナ氏名: コウテキ ハナコ

使用者の情報

漢字氏名: 所有者と同じ
カナ氏名: 所有者と同じ
生年月日: 所有者と同じ

使用の本拠の位置

郵便番号: 123 - 4567
住所コード: 13 - 810 - 0058 - 070 - 1 - 1
登録の原因が発生した日: 2024年 06月 19日

保管場所の情報

住所コード: 所有者と同じ
住所: 所有者と同じ
郵便番号: 所有者と同じ
住所コード: 使用者と同じ
住所: 使用者と同じ
郵便番号: 所有者と同じ
住所: 所有者と同じ

次へ

(ア)変更登録を行う②

②⑦ 【自動車の登録の確認】

入力内容を確認し「次へ」を選択します。

②⑧ 【保管場所の確認】 ※入力内容により表示される場合があります。

(p30～p32【参考】保管場所画面及び保管場所確認画面が表示される場合①～③を参照)

入力内容を確認し「次へ」を選択します。

②⑦ 自動車の登録の確認

iPhone 9:41

申請内容の確認②

中止

以下の申請内容を確認してください。

現在の登録内容

自動車登録番号
静岡 - 334 - ね - 1111

車台番号
ABC-12345

自動車の登録番号

自動車登録番号の変更
変更あり

希望ナンバー(自動車登録番号)
500

自動車検査証の受取り方法

自動車検査証の受取り方法
記録等事務代行者による受取り

記録等事務代行者委託番号
KIROKU0001

記録等事務代行者名称
指定整備事業者 A

次へ



②⑧ 保管場所の確認

iPhone 9:41

申請内容の確認③

中止

以下の申請内容を確認してください。

自動車の大きさ

自動車の大きさ
長さ : 413 cm
幅 : 175 cm
高さ : 128 cm

メーカー

トヨタ

型式

不明

保管場所の位置 (駐車場)

保管場所の位置 (自動車の駐車場)
静岡県静岡市葵区追手町 9-6

保管場所の土地等の所有者
使用者

旧自動車の保管場所証明書交付
あり

添付書類

所在図
Filename.png

配置図

使用の本拠の位置を示す文書
Filename.png

使用権原権明書面1
Filename.png

使用権原権明書面2
Filename.png

使用権原権明書面3
Filename.png

次へ



(ア)変更登録を行う②③

②③ 【自動車税申告・その他の確認】

入力内容を確認し「次へ」を選択します。



(ア)変更登録を行う②

⑩【読み取前電子署名・送信】

「マイナンバーカードを読み取る」を選択します。

⑪【暗証番号入力】

暗証番号（マイナンバーカード申請時に登録した署名用電子証明書用16桁以下の英数字）を入力後、「次へ」を選択します。

⑫【マイナンバーカード読み取】

Androidの場合は、マイナンバーカードのICタグ部にスマートフォンを近づけ、読み取を行います。

iOSの場合は、「読み取開始」を選択します。



(ア)変更登録を行う②

③③【マイナンバーカード読取 2 (iOSのみ)】

iOSの場合は、マイナンバーカードのICタグ部にスマートフォンを近づけ、読取を行います。

③④【読取後電子署名・送信】

「送信」を選択します。



(ア)変更登録を行う②⑥

③⑤【申請書の送信確認】

全ての確認項目にチェックをつけます。

チェックすると、「申請を終了する」ボタンが選択できる様になるため、選択します。



③⑤ 申請書の送信確認 (確認項目チェック前)

- 受付番号（到達番号）・パスワードを控えました
- 申請書を保存してください
- 必要な書類を確認してください
- 終了ボタンを押下すると、申請は終了です。審査状況は「状況照会」より確認してください。

③⑤ 申請書の送信確認 (確認項目チェック後)

- 受付番号（到達番号）・パスワードを控えました
- 申請書を保存してください
- 必要な書類を確認してください
- 終了ボタンを押下すると、申請は終了です。審査状況は「状況照会」より確認してください。

29

【参考】保管場所画面及び保管場所確認画面が表示される場合①

変更登録で、使用的本拠の位置を変更する場合に、その変更後の使用的本拠の位置が自動車保管場所証明が必要な地域の時に、保管場所画面及び保管場所確認画面が表示されます。詳しくは、以下の条件に全て当てはまる場合となります。

<条件①>

- 車検証の使用的本拠の位置を変更する
- 変更後の使用的本拠の位置の住所が自動車保管場所証明が必要な地域である

保管場所画面及び保管場所確認画面が表示される場合①



The screenshots illustrate the 'Storage Location' and 'Storage Location Confirmation' screens for a change registration application.

Left Screen: Application Target Selection

Question: 申請する内容について、所有者と使用者は同一人物ですか？
All fields are empty.

Buttons: はい (radio button) and いいえ (radio button, selected)

Middle Screen: Storage Location Selection

Question: 車検証情報のうち、変更する項目を全て選択してください。
List of checkboxes:

- 所有者の氏名又は名称 (unchecked)
- 所有者漢字名称所有者 (unchecked)
- 所有者の住所 (unchecked)
- 東京都港区南青山A A A
- 使用者の氏名又は名称 (unchecked)
- ***
- 使用者の住所 (unchecked)
- ***
- 使用の本拠の位置 (checked)
- ***

Bottom Button: 次へ (Next)

Right Screen: Storage Location Confirmation

Question: 今回の申請を実施した後の状態を選択してください。
List of radio buttons:

- 使用の本拠の位置は使用者の住所と同じ (selected)
- 使用の本拠の位置は使用者の住所と異なる

Warning: 以下の項目を入力する必要があります (Input required)

Question: 使用の本拠の位置について入力してください。
Input field: 東京都品川区東大井0丁目0-0

Text: ※ 使用の本拠の位置に該当する住所コードが存在しない場合又は丁目・番地・号の住居表示が規定されていない場合、「使用の本拠の位置」の入力が必要となります。

Buttons: はい (radio button, selected) and いいえ

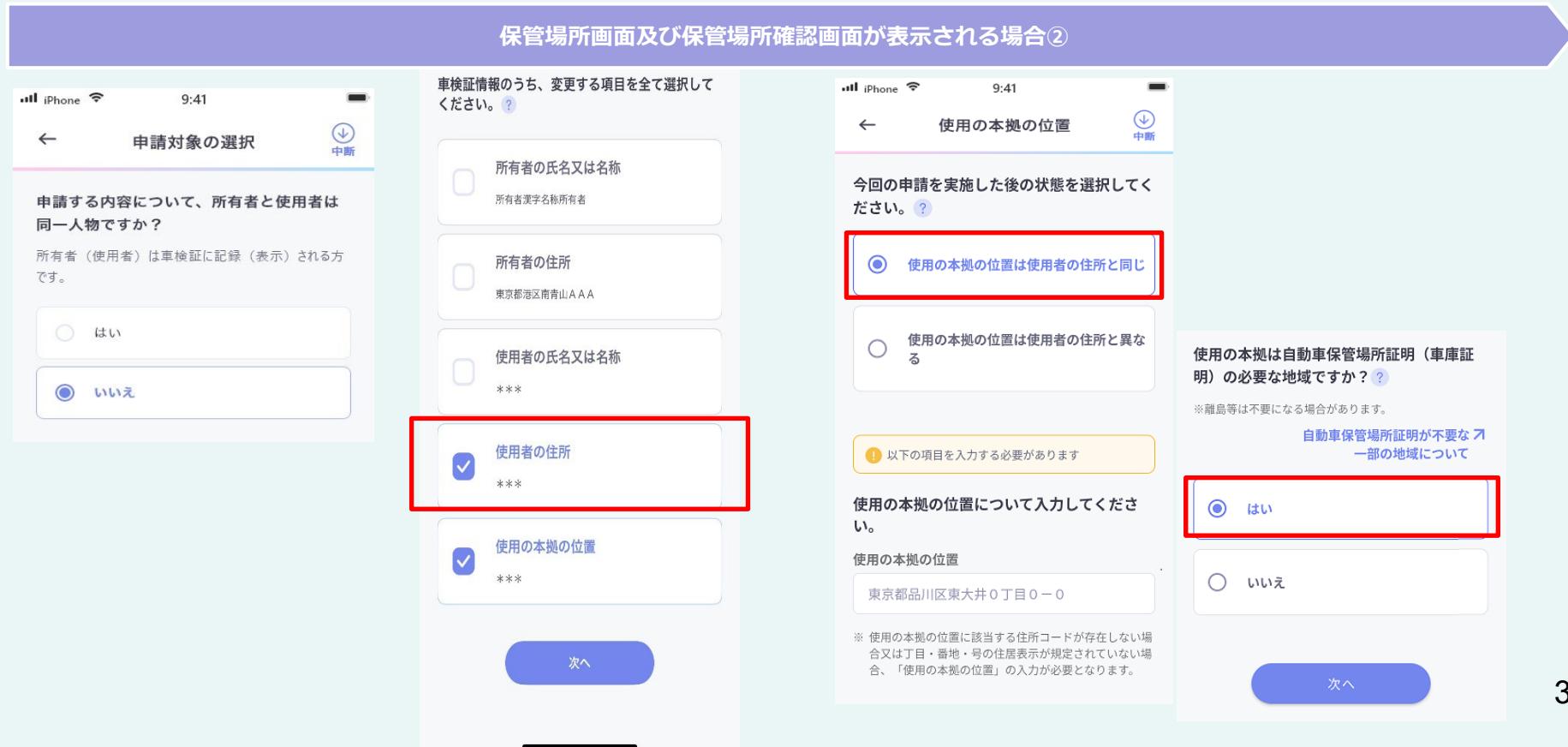
【参考】保管場所画面及び保管場所確認画面が表示される場合②

変更登録で、使用的本拠の位置を変更する場合に、その変更後の使用的本拠の位置が自動車保管場所証明が必要な地域の時に、保管場所画面及び保管場所確認画面が表示されます。詳しくは、以下の条件に全て当てはまる場合となります。

<条件②>

- 車検証の使用者の住所を変更する
- 変更後の使用的本拠の位置の住所が使用者の住所と同じ
- 変更後の使用的本拠の位置の住所が自動車保管場所証明が必要な地域である

保管場所画面及び保管場所確認画面が表示される場合②



画面は3段階で構成されています。

- 画面1: 申請対象の選択**

「申請する内容について、所有者と使用者は同一人物ですか？」
「所有者（使用者）は車検証に記録（表示）される方です。」
選択肢:
 - はい
 - いいえ
- 画面2: 保管場所画面**

「車検証情報のうち、変更する項目を全て選択してください。」

 - 所有者の氏名又は名称
所有者漢字名称所有者
 - 所有者の住所
東京都港区南青山A A A
 - 使用者の氏名又は名称

「使用者の住所」が選択され、赤枠で囲われています。

「使用的本拠の位置」が選択され、赤枠で囲われています。
- 画面3: 保管場所確認画面**

「今回の申請を実施した後の状態を選択してください。」

 - 使用の本拠の位置は使用者の住所と同じ
 - 使用の本拠の位置は使用者の住所と異なる

「以下の項目を入力する必要があります」

「使用者の住所」
東京都品川区東大井0丁目0-0

※ 使用の本拠の位置に該当する住所コードが存在しない場合又は丁目・番地・号の住居表示が規定されていない場合、「使用的本拠の位置」の入力が必要となります。

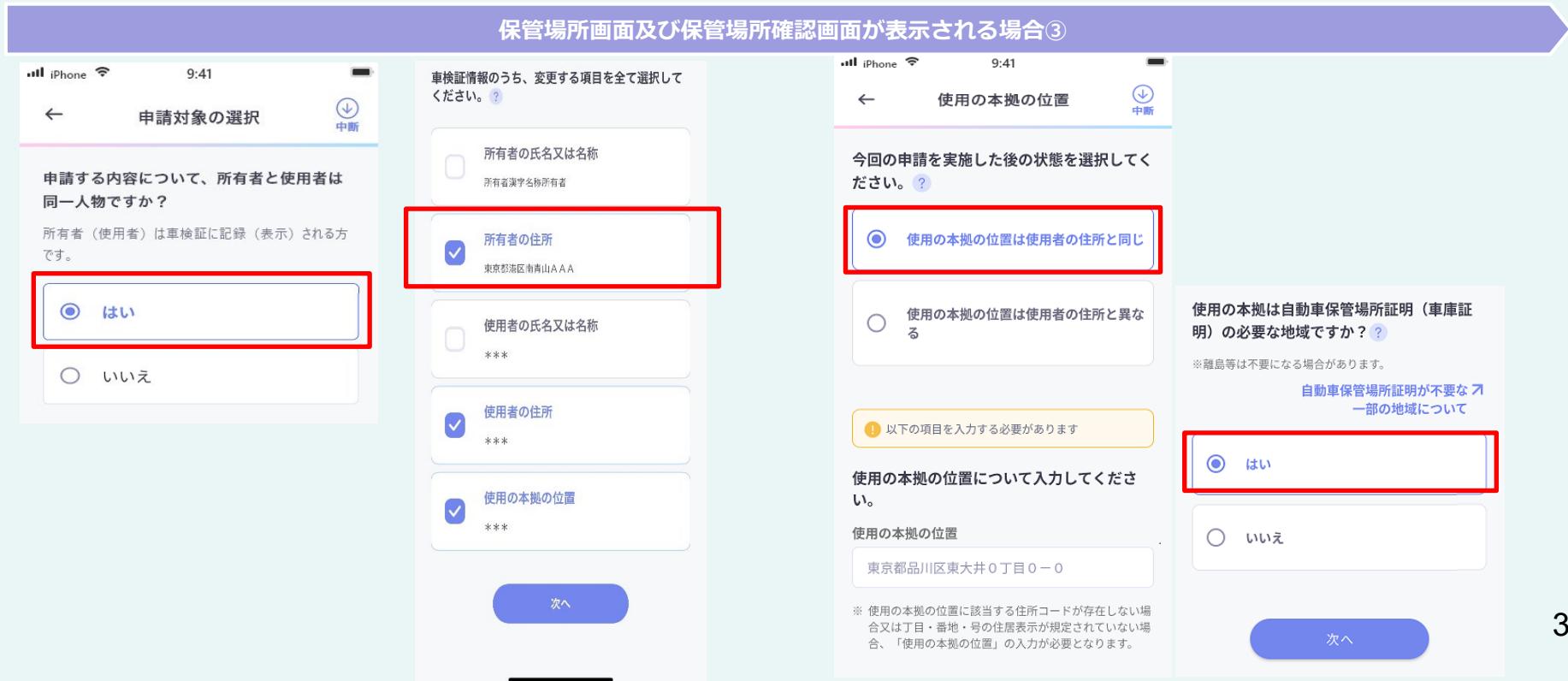
選択肢:
 - はい
 - いいえ

【参考】保管場所画面及び保管場所確認画面が表示される場合③

変更登録で、使用の本拠の位置を変更する場合に、その変更後の使用の本拠の位置が自動車保管場所証明が必要な地域の時に、保管場所画面及び保管場所確認画面が表示されます。詳しくは、以下の条件に全て当てはまる場合となります。

〈条件③〉

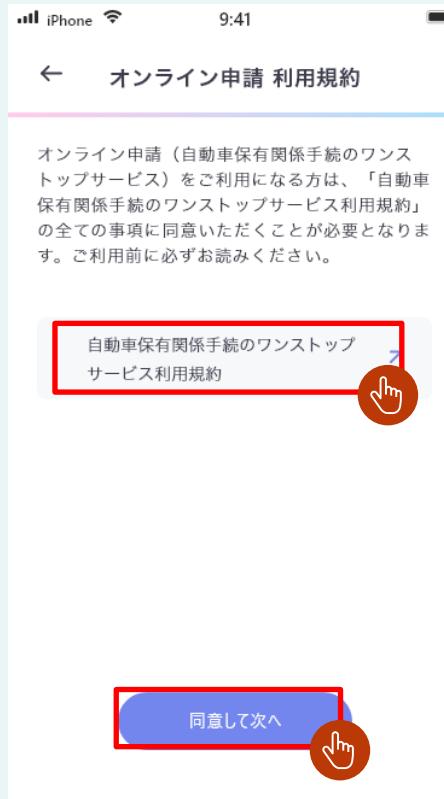
- 車検証の所有者と使用者が同じ
 - 車検証の所有者の住所を変更する
 - 変更後の使用の本拠の位置の住所が使用者の住所と同じ
 - 変更後の使用の本拠の位置の住所が自動車保管場所証明が必要な地域である



(イ)一時抹消登録を行う①

OSS申請（スマートフォン）の一時抹消登録の手順を一連の流れに沿って説明します。※申請を中断したい場合は申請ボタンをクリックしてください。

- ① 車検証閲覧アプリを開きます。
- ② 【メニュー画面】「オンライン申請/照会」を選択します。
- ③ 【利用規約画面】「自動車保有関係手続のワンストップサービス利用規約」を選択し、利用規約を読みます。
利用規約を読んだ後、「同意して次へ」を選択します。
※利用規約画面は初回表示時やOSS利用規約が更新された場合に表示されます。

②
メニュー画面③
利用規約画面

(イ)一時抹消登録を行う②

- ④【オンライン申請画面】
「一時抹消登録の申請」を選択します。
- ⑤【申請条件の確認】
「読み取り開始」を選択します。



(イ)一時抹消登録を行う③

⑥【セキュリティコード入力】

セキュリティコード（車検証に記載されている4桁の数字）を入力後、「次へ」を選択します。

⑦【車検証読取】

Androidの場合は、車検証のICタグ部にスマートフォンを近づけ、読取を行います。

iOSの場合は、「読み取り開始」を選択します。

⑧【車検証読取2 (iOSのみ)】

iOSの場合は、車検証のICタグ部にスマートフォンを近づけ、読取を行います。



(イ)一時抹消登録を行う④

⑨【読み取り後申請条件の確認表示】

読み取りが完了すると、自動で「申請条件の確認表示」画面に戻るので「申請を開始する」を選択します。

⑩【中断周知】

中断ボタンに関する案内が表示されます。「閉じる」を選択します。



(イ)一時抹消登録を行う⑤

⑪【必要書類の確認】 「次へ」を選択します。

⑫【申請のステップ】 「次へ」を選択します。



(イ)一時抹消登録を行う⑥

⑬【ヘルプ周知】 ヘルプに関する案内が表示されます。「次へ」を選択します。

※ヘルプ周知画面は初回表示時のみ表示されます。

⑭【所有者（申請者）の情報表示】 「読み取開始」を選択します。

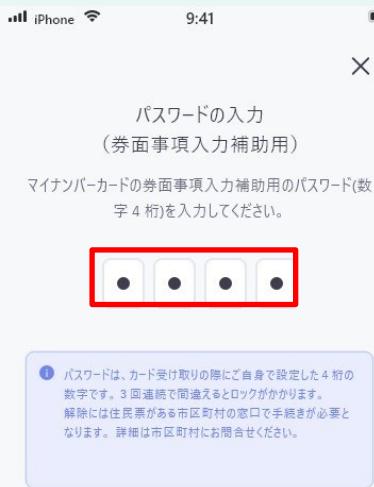
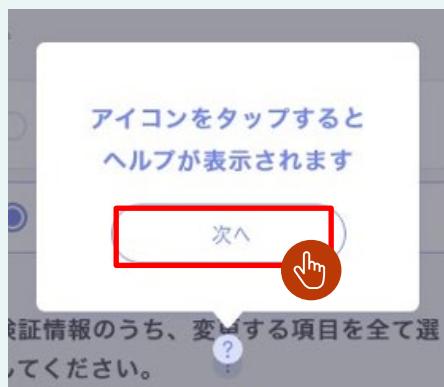
⑮【暗証番号入力】

暗証番号（マイナンバーカード申請時に登録した券面事項入力補助用の4桁の数字）を入力後、「次へ」を選択します。

⑯
ヘルプ周知

⑰
所有者（申請者）の情報表示

⑱
暗証番号入力



(イ)一時抹消登録を行う⑦

⑯【マイナンバーカード読取】

Androidの場合は、マイナンバーカードのICタグ部にスマートフォンを近づけ、読取を行います。

iOSの場合は、「読み取り開始」を選択します。

⑰【マイナンバーカード読取 2 (iOSのみ)】 iOSの場合は、マイナンバーカードのICタグ部にスマートフォンを近づけ、読取を行います。



(イ)一時抹消登録を行う⑧

⑯【読み取後所有者（申請者）の情報表示】 「次へ」を選択します。【申請のステップ】と進みます。

※申請を進めると、都度、申請のステップ（左図）が表示されますので、「次へ」を選択して、申請を進めてください。

⑯ 読取後所有者（申請者）の情報表示

申請のステップ

- 1 所有者(申請者)の情報
- 2 自動車の登録
- 3 自動車税の申告
- 4 支払い方法・通知設定など
- 5 申請内容の確認

所有者(申請者)の情報を作成します。
マイナンバーカードを読み取ってください。

郵便番号
123 - 4567

住所
東京都品川区東大井1丁目12番17号

電話番号
080 - 1234 - 5678

登録の原因（登録理由）が発生した日付について入力してください。 ?

未選択

次へ

(イ)一時抹消登録を行う⑨

⑯【自動車の登録】 入力内容を選択し「次へ」を選択します。

※申請を進めると、都度、申請のステップ（左図）が表示されますので、「次へ」を選択して、申請を進めてください。

The image displays the 'Vehicle Registration' application interface on a smartphone. The top status bar shows signal strength, 'iPhone', and the time '9:41'. The main screen is titled '19 自動車の登録' (Step 19: Vehicle Registration). It contains fields for '車のナンバー(自動車登録番号)' (Vehicle number (Vehicle registration number)) with the value '静岡 500 さ 2345' and '車台番号' (Chassis number) with the value '2345'. Below these fields, a note says '申請先の運輸支局等について入力してください' (Please enter the transport branch office or equivalent). A dropdown menu for '申請先' (Application location) is shown with '未選択' (Not selected) and a link to '全国運輸支局等のご案内' (Information on national transport branch offices). At the bottom is a blue '次へ' (Next) button with a red box around it, and a hand icon pointing to it. To the left of the main screen is a sidebar titled '申請のステップ' (Application steps). It lists five steps: 1. 所有者(申請者)の情報 (Owner (Applicant) information), 2. 自動車の登録 (Vehicle registration) (highlighted with a red box), 3. 自動車税の申告 (Vehicle tax declaration), 4. 支払い方法・通知設定など (Payment method and notification settings), and 5. 申請内容の確認 (Confirmation of application content).

(イ)一時抹消登録を行う⑩

⑩【自動車税申告】 入力内容を選択し「次へ」を選択します。

※申請を進めると、都度、申請のステップ（左図）が表示されますので、「次へ」を選択して、申請を進めてください。

申請のステップ

- 所有者（申請者）の情報
- 自動車の登録
- 3 自動車税の申告**
- 支払い方法・通知設定など
- 申請内容の確認

⑩
自動車税申告

自動車の所有形態を選択してください。

自己所有
 リース車
 その他

その他の内容
他の内容
※例：所有者課税

自動車税（環境性能割・種別割）について、都道府県税職員に報告が必要な事項がある場合は入力してください。

なし
 あり

内容
入力してください

次へ 



(イ)一時抹消登録を行う⑪

⑪【支払い方法・通知設定】

入力内容を選択し「次へ」を選択します。

※OSS申請状況のプッシュ通知を設定したい場合は「プッシュ通知を受け取る」にチェックを入れます。

(「プッシュ通知を受け取る」にチェックを入れた際、アプリのOS通知設定がオフの場合は通知許可のダイアログが表示されますので通知を受け取りたい場合は「許可」を選択しOSの通知設定をオンにします。)

※申請を進めると、都度、申請のステップ（左図）が表示されますので、「次へ」を選択して、申請を進めてください。



(イ)一時抹消登録を行う⑫

⑫【申請条件・申請者の確認】

入力内容を確認し「次へ」を選択します。(内容を訂正したい場合は青字の「修正」を選択してください。)

The screenshot shows the 'Temporary Cancellation Registration' application process on a smartphone. The top bar is purple with the text '⑫ 申請条件・申請者の確認' (Review of Application Conditions and Applicant Confirmation). The main screen is titled '申請内容の確認①' (Review of Application Content ①). On the left, a sidebar titled '申請のステップ' (Application Steps) shows steps 1 through 5, with step 5 '申請内容の確認' (Review of Application Content) highlighted with a red box. The main content area displays the following application details:

項目	内容
郵便番号	123-4567
住所	東京都千代田区飯田橋○丁目○一○
建物名	飯田橋センタービル
電話番号	08012345678
住所コード	13 - 001 - 0539 - - 3 - 3-3
登録の原因が発生した日	令和03年 01月 15日
所有者(申請者)の情報	電子証明書 マイナンバーカード
漢字氏名	公的 花子
カナ氏名	コウテキ ハナコ

At the bottom right, a large blue button labeled '次へ' (Next) is highlighted with a red box and a hand icon pointing to it.

(イ)一時抹消登録を行う⑬

⑬ 【自動車の登録の確認】

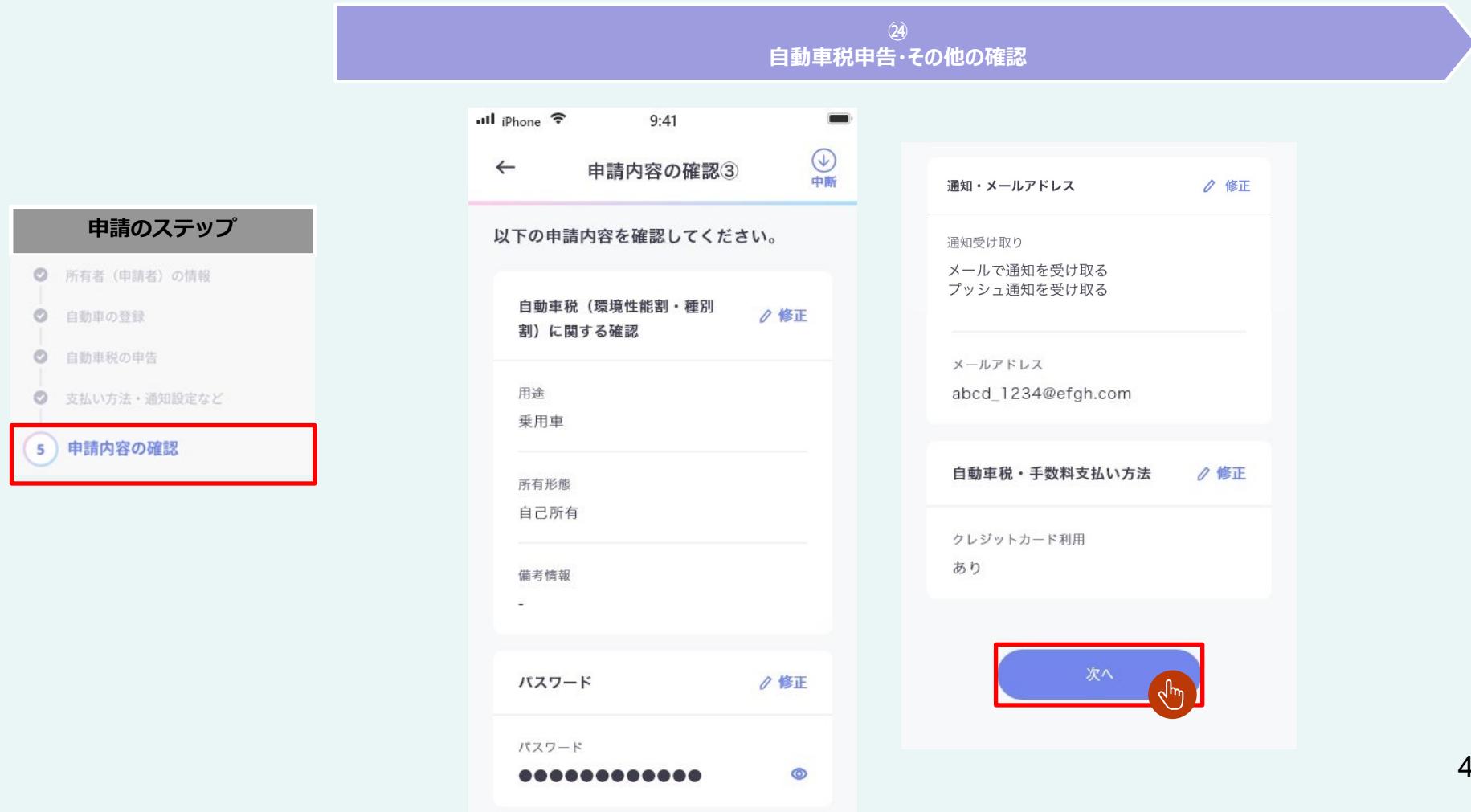
入力内容を確認し「次へ」を選択します。



(イ)一時抹消登録を行う⑯

⑯ 【自動車税申告・その他の確認】

入力内容を確認し「次へ」を選択します。



⑯ 自動車税申告・その他の確認

以下の中請内容を確認してください。

自動車税（環境性能割・種別割）に関する確認

用途 乗用車

所有形態 自己所有

備考情報 -

パスワード

パスワード

通知・メールアドレス

通知受け取り メールで通知を受け取る
プッシュ通知を受け取る

メールアドレス abcd_1234@efgh.com

自動車税・手数料支払い方法

クレジットカード利用 あり

次へ

(イ)一時抹消登録を行う⑯

㉕【読み取前電子署名・送信】

「マイナンバーカードを読み取る」を選択します。

㉖【暗証番号入力】

暗証番号（マイナンバーカード申請時に登録した署名用電子証明書用16桁以下の英数字）を入力後、「次へ」を選択します。

㉗【マイナンバーカード読み取】

Androidの場合は、マイナンバーカードのICタグ部にスマートフォンを近づけ、読み取を行います。

iOSの場合は、「読み取開始」を選択します。



(イ)一時抹消登録を行う⑯

㉙【マイナンバーカード読取 2 (iOSのみ)】

iOSの場合は、マイナンバーカードのICタグ部にスマートフォンを近づけ、読取を行います。

㉚【読取後電子署名・送信】

「送信」を選択します。



(イ)一時抹消登録を行う⑯

③〇 【申請書の送信確認】

全ての確認項目にチェックをつけます。

チェックすると、「申請を終了する」ボタンが選択できる様になるため、選択します。



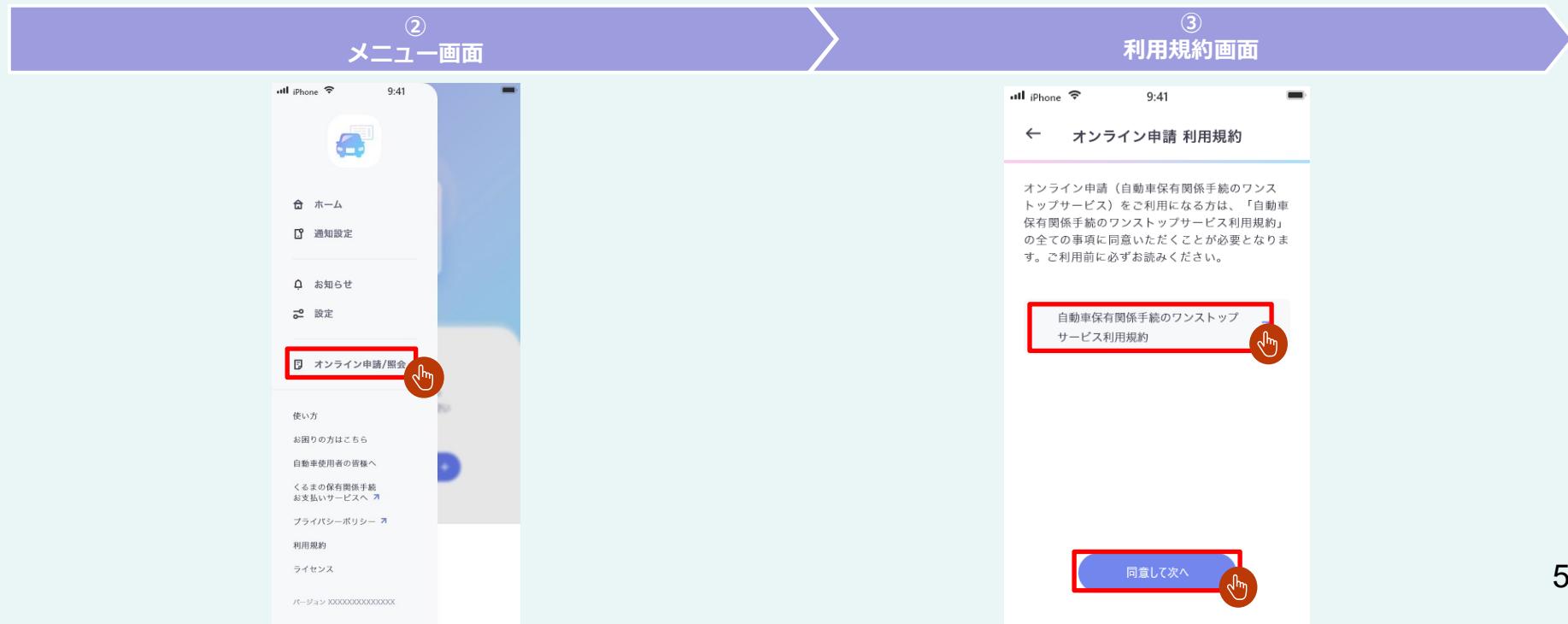
(ア)申請状況を確認する①

車検証閲覧アプリ（スマートフォン）から申請後の状況を確認できます。

※自動車保有関係手続のワンストップサービスポータルサイト（<https://www.oss.mlit.go.jp/portal/>）から申請した内容についても、申請後の状況を確認できます。

なお、軽自動車及び二輪自動車については、車検証閲覧アプリにおいて状況照会のサービス対象外です。

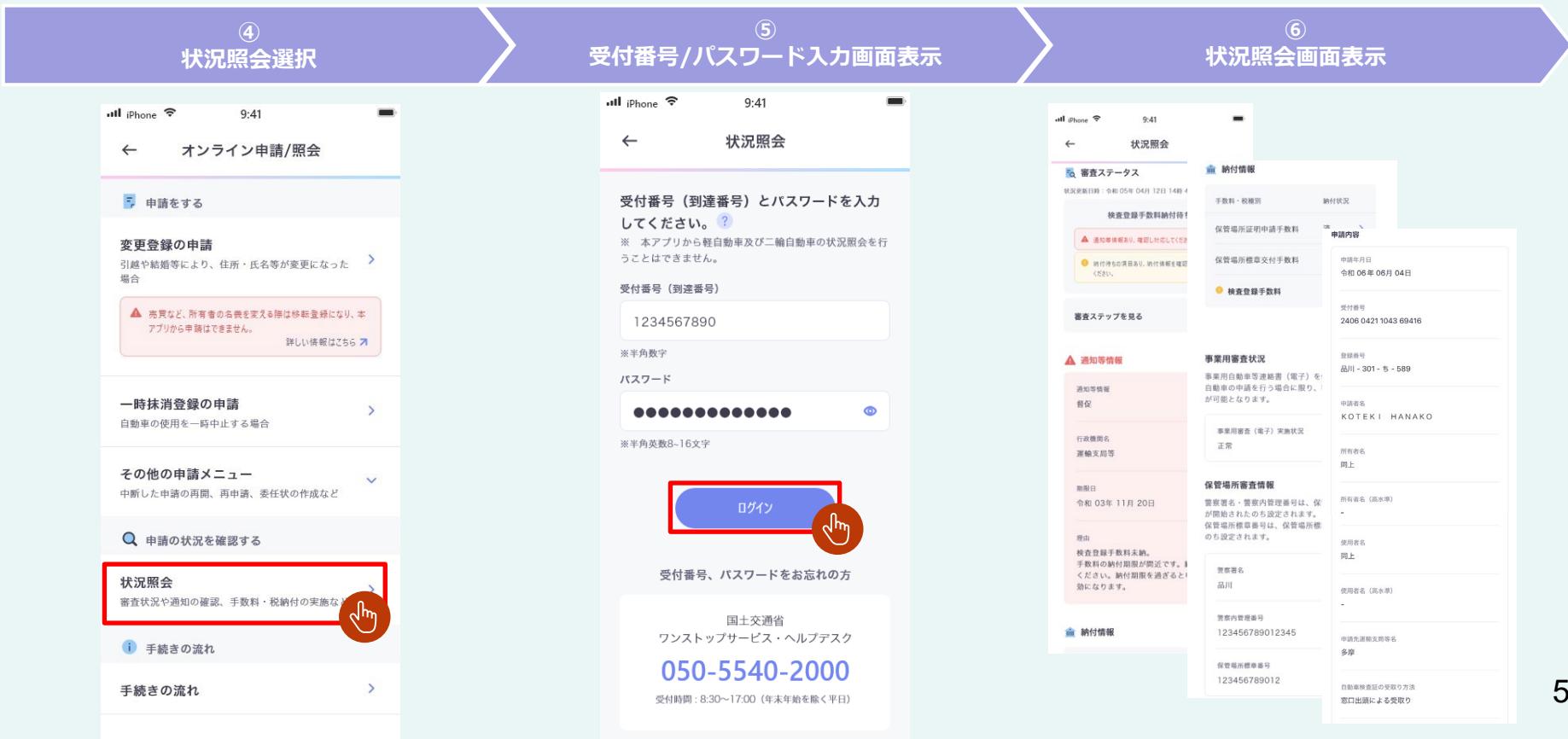
- ① 車検証閲覧アプリを開きます。
- ② 【メニュー画面】「オンライン申請/照会」を選択します。
- ③ 【利用規約画面】「自動車保有関係手続のワンストップサービス利用規約」を選択し、利用規約を読みます。
利用規約を読んだ後、「同意して次へ」を選択します。
※利用規約画面は初回表示時やOSS利用規約が更新された場合に表示されます。



1. 2 OSS申請後の状況確認手順(スマートフォン)

(ア)申請状況を確認する②

- ④【状況照会選択】
「オンライン申請/照会画面」から「状況照会」を選択します。
- ⑤【受付番号/パスワード入力画面表示】
受付番号とパスワードを入力して、「ログイン」を選択します。
- ⑥【状況照会画面表示】
状況照会画面が表示されます。



1. 2 OSS申請後の状況確認手順(スマートフォン)

(イ)プッシュ通知から申請状況を確認する

OSS申請時にプッシュ通知を設定すると、プッシュ通知にてOSS申請状況をお知らせします。

①【プッシュ通知】

申請状況が更新された際にプッシュ通知が届きます。

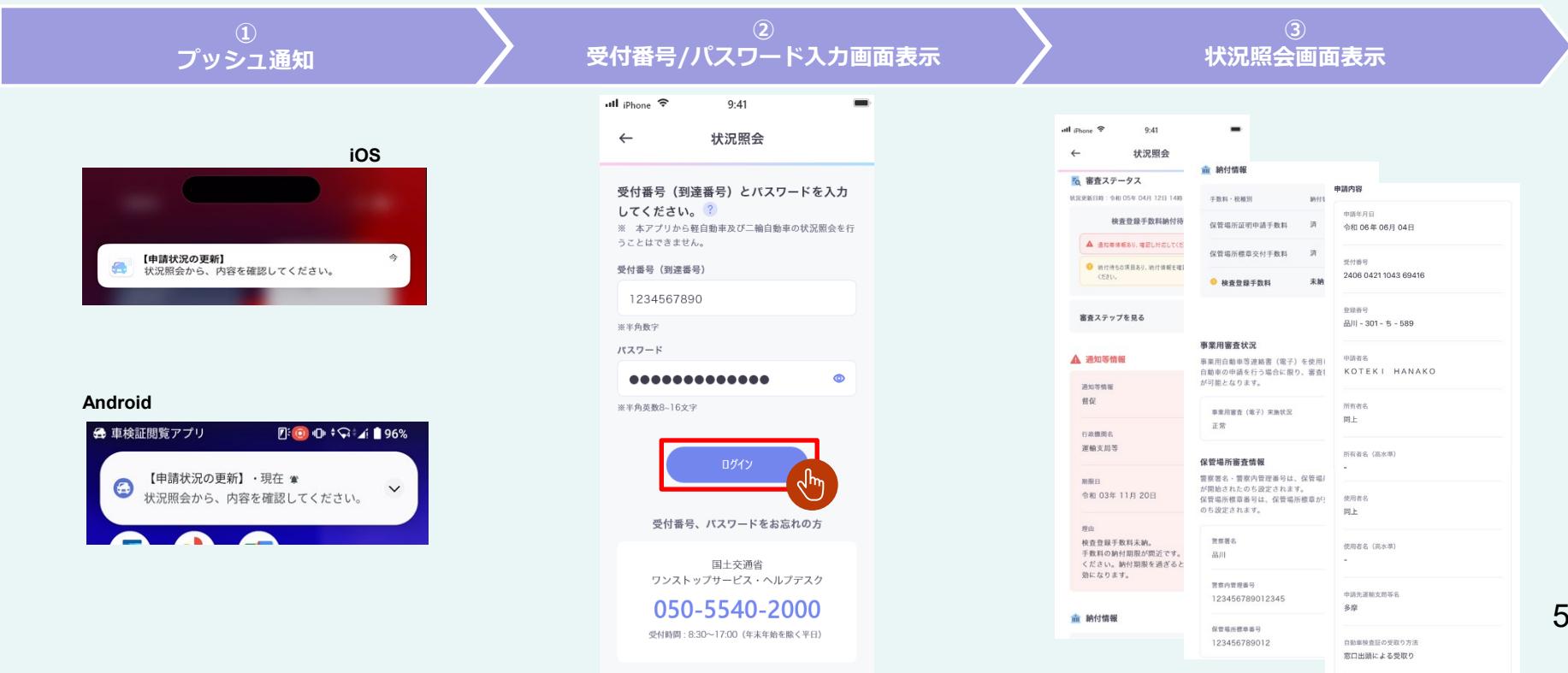
通知を選択するとアプリが立ち上がり、「受付番号/パスワード入力画面表示」画面へ移ります。

②【受付番号/パスワード入力画面表示】

受付番号とパスワードを入力して、「ログイン」を選択します。

③【状況照会画面表示】

状況照会画面が表示されます。



① プッシュ通知

② 受付番号/パスワード入力画面表示

③ 状況照会画面表示

iOS

Android

52

1. 2 OSS申請後の状況確認手順(スマートフォン)

(ウ)メールから申請状況を確認する

OSS申請時にメールアドレスを登録すると、メールにてOSS申請状況をお知らせします。

①【メール受信・リンク選択】

申請状況が更新された際に、申請者へメールを送信します。

メールの文面には、iOS、Androidそれぞれの車検証閲覧アプリ（スマートフォン）へのリンクがあります。

リンクを選択するとアプリが立ち上がり、「受付番号/パスワード入力画面表示」画面へ移ります。

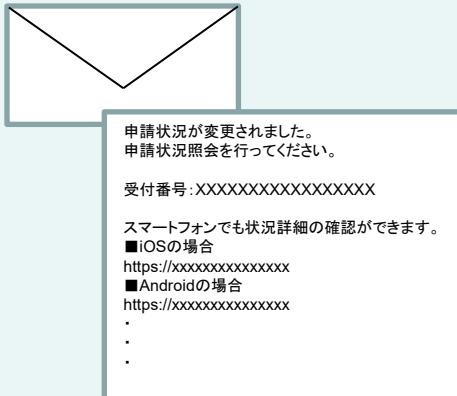
②【受付番号/パスワード入力】

受付番号とパスワードを入力して、「ログイン」を選択します。

③【状況照会画面表示】

状況照会画面が表示されます。

① メール受信・リンク選択



② 受付番号/パスワード入力



③ 状況照会



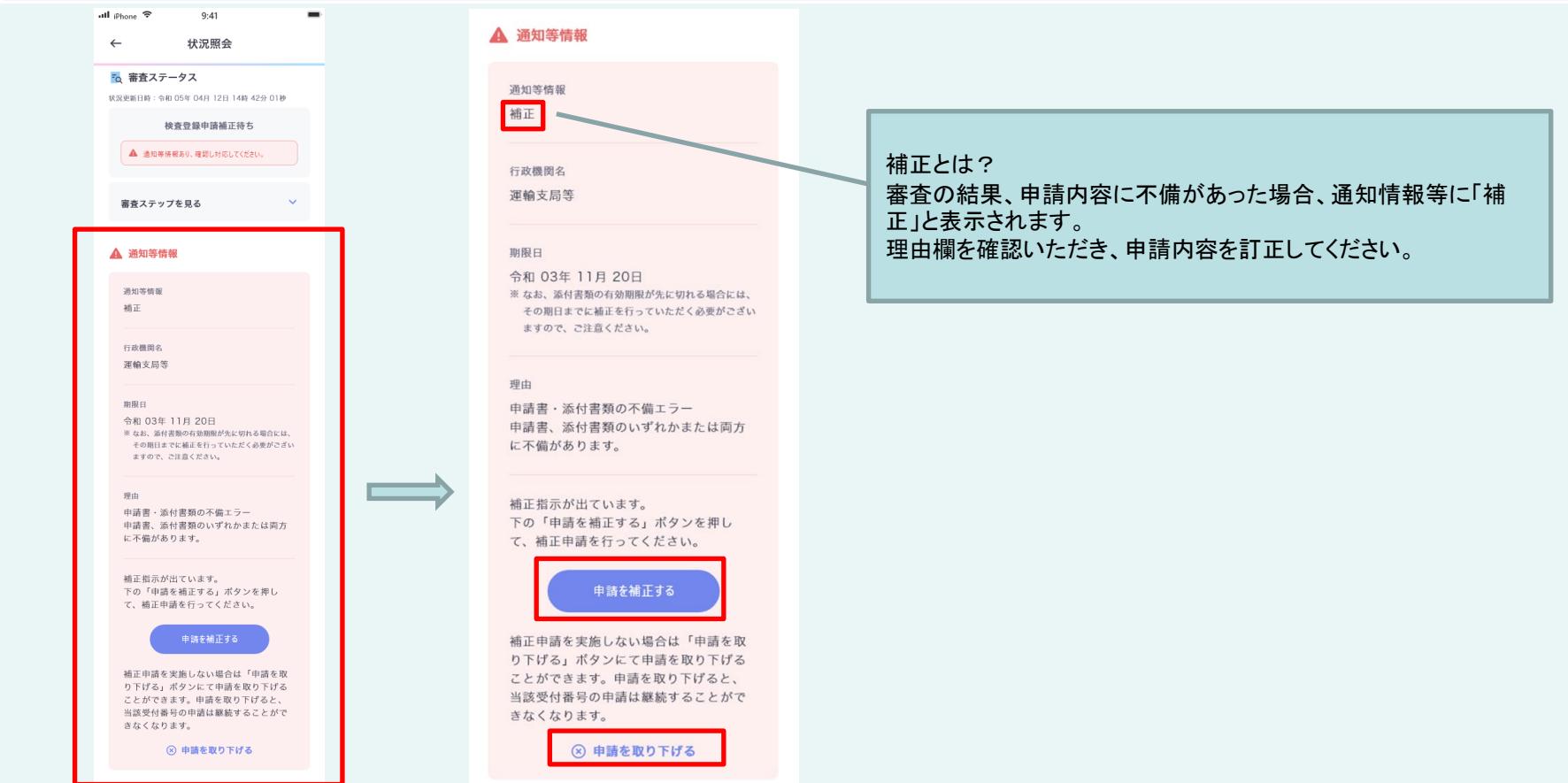
(工)申請の取り下げや補正を行う

OSS申請の補正や取り下げについて、状況照会画面から行うことができます。

①【状況照会画面】

補正・取り下げがある場合は通知等情報欄に下記ボタンが表示されます。

① 状況照会画面



左側のスマートフォン画面は「状況照会」画面で、右側の詳細表示画面は「通知等情報」画面です。

スマートフォン画面の「通知等情報」欄に赤枠で囲まれた「補正」ボタンが表示されています。

詳細表示画面の説明欄では、「補正」とは審査の結果、申請内容に不備があった場合、通知情報等に「補正」と表示されます。理由欄を確認いただき、申請内容を訂正してください。

スマートフォン画面の「申請を補正する」ボタンと「申請を取り下げる」ボタンが赤枠で囲まれています。

(工)申請の取り下げや補正を行う

②- 1 【補正手続きを行う】

「申請を補正する」を選択すると、下記のうち該当する申請の補正手続き画面へ移ります。
 (自動車保管場所証明申請、検査登録申請、自動車税申告)

②- 1 補正手続きを行う



補正指示がでています。
 下の「申請を補正する」ボタンを押し
 て、補正申請を行ってください。

申請を補正する

申請を取り下げる

②- 1 補正手続きを行う

自動車保管場所証明申請の入力

検査登録申請の入力

自動車税申告の入力

車のナンバー(自動車登録番号)に関して変更がありますか？

ナンバープレートの地域別一覧表 (市区町村別)

区分 (その他)

登録識別情報について入力してください。

車のナンバー(自動車登録番号)に関して変更がありますか？

ナンバープレートの種類

通常のナンバープレート

光るナンバープレート

自動車登録番号交付の理由

選択してください

自動車税申告を行います。申告区分を選択してください。

転入

変更

(工)申請の取り下げや補正を行う

②- 2【申請を取り下げる】

「申請を取り下げる」を選択すると「申請の取り下げ確認画面」が表示されます。
「実行」を選択すると申請を取り下げるることができます。

②- 2 申請を取り下げる



委任状作成について

変更登録（個別申請かつ所有者本人申請）の際に道路運送車両法第一二条第二項（※）に該当する申請の場合で所有者と使用者が不同一の場合に、所有者（申請者）において必要となる使用者からの委任状を作成します。所有者と使用者が不同一かどうかは、閲覧アプリで車検証を読み取ることで、下記のように「所有者・使用者情報」から確認できます。



スマートフォンの画面を示す。画面には「所有者・使用者情報」のセクションがあり、所有者の氏名又は名称と所有者の氏名が記載されている。また、使用者の氏名又は名称と使用者の氏名も記載されている。画面下部には「使用の本拠の位置」と「***」が表示されている。

所有者氏名・使用者氏名が異なる場合は委任状の作成が必要です。

※道路運送車両法第一二条第二項
前項の申請をすべき事由により第六十七条第一項の規定による自動車検査証の変更記録の申請をすべきときは、これらの申請は、同時にしなければならない。

※前項とは
自動車の所有者は、登録されている型式、車台番号、原動機の型式、所有者の氏名若しくは名称若しくは住所又は使用の本拠の位置に変更があつたときは、その事由があつた日から十五日以内に、国土交通大臣の行う変更登録の申請をしなければならない。ただし、次条の規定による移転登録又は第十五条の規定による永久抹消登録の申請をすべき場合は、この限りでない。

※第六十七条第一項とは
自動車の使用者は、自動車検査証記録事項について変更があつたときは、その事由があつた日から十五日以内に、当該変更について、国土交通大臣が行う自動車検査証の変更記録を受けなければならぬ。ただし、その効力を失つている自動車検査証については、これに変更記録を受けるべき時期は、当該自動車を使用しようとする時とすることができる。

1. 3 委任状の作成手順(スマートフォン)

(ア)受任者情報ファイルの作成手順①

受任者情報ファイルの作成手順を一連の流れに沿って説明します。

①【オンライン申請/照会画面】

「その他の申請メニュー」を選択します。

「その他の申請メニュー」内の「委任状・受任者情報ファイルの作成」を選択します。

②【委任状・受任者情報ファイル画面】

「受任者情報ファイルの作成」を選択します。

③【受任者情報ファイル画面】

「読み取開始」を選択します。



(ア)受任者情報ファイルの作成手順②

④【セキュリティコード入力】

暗証番号（マイナンバーカード申請時に登録した券面事項入力補助用の4桁の数字）を入力し、「次へ」を選択します。

⑤【マイナンバーカード読み取】

画面の指示に従ってマイナンバーカードの読み取りを行います。

⑥【マイナンバーカード読み取②（iOSのみ）】

iOSの場合は⑤にて「読み取開始」を選択した上でスキャンします。



(ア)受任者情報ファイルの作成手順③

⑦【受任者情報ファイル画面】

「読み取り開始」を選択します。

⑧【セキュリティコード入力】

セキュリティコード（車検証に記載されている4桁の数字）を入力後、「次へ」を選択します。

⑨【電子車検証読取】

画面の指示に従って電子車検証の読み取りを行います。

iOS版の場合は「読み始め」を選択します。



1. 3 委任状の作成手順(スマートフォン)

(ア)受任者情報ファイルの作成手順④

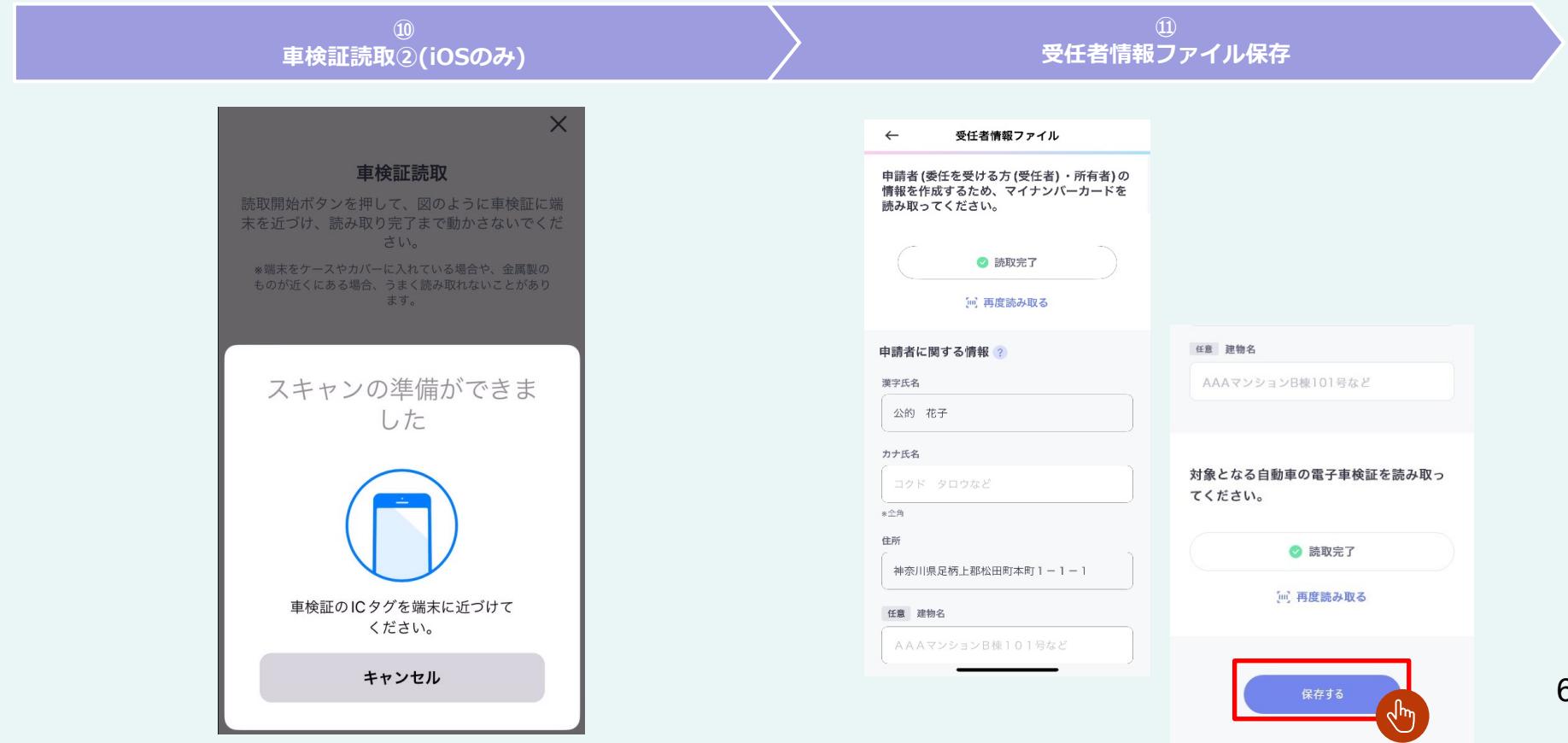
⑩【車検証読取②(iOSのみ)】

画面の指示に従って電子車検証の読み取りを行います。

⑪【受任者情報ファイル保存】

車検証情報が反映された受任者情報ファイルが表示されます。

「保存する」を選択すると、ファイルアプリ（外部）に保存できます。



1. 3 委任状の作成手順(スマートフォン)

(イ)委任状の作成手順①

委任状の作成手順を一連の流れに沿って説明します。

①【オンライン申請/照会画面】

「その他の申請メニュー」を選択します。

「その他の申請メニュー」内の「委任状・受任者情報ファイルの作成」を選択します。

②【委任状・受任者情報ファイル画面】

「委任状の作成」を選択します。



1. 3 委任状の作成手順(スマートフォン)

(イ)委任状の作成手順②

③【マイナンバーカード読み取り】

有効期限を入力後、「読み取る」を選択します。

④【暗証番号入力】

暗証番号（マイナンバーカード申請時に登録した券面事項入力補助用の4桁の数字）を入力し、「次へ」を選択します。

③ マイナンバーカード読み取り

④ 暗証番号入力

委任状

委任内容に関する情報を選択してください。

有効期限 ②

未選択

委任対象手続き ②

変更登録

委任者の情報を作成します。マイナンバーカードを読み取ってください。

読み取る

次へ

パスワードの入力
(券面事項入力補助用)

マイナンバーカードの券面事項入力補助用のパスワード(数字4桁)を入力してください。

● ● ● ●

① パスワードは、カード受け取りの際にご自身で設定した4桁の数字です。3回連続で間違えるとロックがかかります。解除には住民票がある市区町村の窓口で手続きが必要となります。詳細は市区町村にお問合せください。

次へ

1. 3 委任状の作成手順(スマートフォン)

(イ)委任状の作成手順③

⑤【マイナンバーカード読み取り】

画面の指示に従ってマイナンバーカードの読み取りを行います。

⑥【マイナンバーカード読み取り② (iOSのみ)】

iOSの場合は⑤にて「読み取り開始」を選択した上でスキャンします。

⑤ マイナンバーカード読み取り



⑥ マイナンバーカード読み取り2 (iOSのみ)



Android

(イ)委任状の作成手順④

⑦【受任者情報ファイル読み込み】

委任者に関する情報が反映された委任状作成画面が表示されます。

下へスクロールし、受任者情報ファイルの読み込みを行います。

「読み込む」を選択すると、ファイルアプリ（外部）が表示されます。

作成した受任者情報ファイルを読み込みます。

⑧【車台番号の入力】

車台番号の入力方法は2種類あります。

-1 テキストボックスに直接入力します。

-2 「車検証情報取込ファイルを利用」を選択すると、ファイルアプリ（外部）が表示されます。

入力が完了したら、「次へ」を選択します。

⑦

受任者情報ファイル読み込み

⑧

車台番号の入力

-1

-2



※ファイルアプリ
(外部)
の呼び出し

1. 3 委任状の作成手順(スマートフォン)

(イ)委任状の作成手順⑤

⑨【委任状の確認】

入力内容を確認し「次へ」を選択します。

⑩【電子署名】

「マイナンバーカードを読み取る」を選択します。

暗証番号（マイナンバーカード申請時に登録した署名用電子証明書用16桁以下の英数字）を入力します。

マイナンバーカードの読み取りを行います。

⑪【委任状の保存】

マイナンバーカード読み取完了後、「保存」を選択すると、委任状をファイルアプリ（外部）に保存できます。

⑨ 委任状の確認

⑩ 電子署名

⑪ 委任状の保存

委任状の確認

以下の申請内容を確認し
委任内容
委任事項
自動車保有関係手続【記
権限を委任する

受任者情報
車両情報
漢字名
公的 花子
カナ氏名
コウテキ ハナコ
住所
神奈川県足柄上郡松田町
建物名
-
委任者情報
漢字氏名
国土 花子
カナ氏名
コクド ハナコ

住所
東京都千代田区
生年月日
昭和50年 01月 25日
建物名
飯田橋センターI
郵便番号
102 - 0072
住所
静岡県静岡市葵区追手町 9-6
車台番号
ABC-12345
建物名
-
電話番号
010 - 1234 - 5678
所有者・使用者の別
使用者

次へ

電子署名

パスワード（署名用電子証明書用）（6～16桁）を準備のうえマイナンバーカードを読み取ってください。

マイナンバーカードを読み取る

保存 終了する

⚠ 「終了する」ボタンでは委任状は保存されません。委任状を保存したい場合は必ずマイナンバーカードを読み取って電子署名をし、「保存」ボタンを押下してください。

電子署名

パスワード（署名用電子証明書用）（6～16桁）を準備のうえマイナンバーカードを読み取ってください。

電子署名済
再度読み取る

保存 終了する

⚠ 「終了する」ボタンでは委任状は保存されません。委任状を保存したい場合は必ずマイナンバーカードを読み取って電子署名をし、「保存」ボタンを押下してください。

(ア)添付書類をオンライン提出する①

添付書類のオンライン提出手順を一連の流れに沿って説明します。

①【オンライン申請/照会】

「オンライン申請/照会」を選択します。
「状況照会」を選択します。

②【受付番号/パスワード入力】

受付番号とパスワードを入力して、「ログイン」を選択します。



(ア)添付書類をオンライン提出する②

③【状況照会】

「書類オンライン提出へ」を選択します。

④【添付書類オンライン提出ログイン】

初めてログインを行う場合はメールアドレス登録画面が表示されます。

メールアドレスを入力して「次へ」を選択します。

ログインが初めてではない場合、メールアドレス登録画面は表示されず、自動でログインされます。

なお、OSS添付書類オンライン提出サイトでパスワードを再設定した場合はログイン画面が表示され、再設定後のパスワードの入力が必要になります。



1.4 添付書類のオンライン提出手順(スマートフォン)

(ア)添付書類をオンライン提出する③

⑤【書類提出状況】

アップロードする書類を選択します。

「カメラからアップロード」もしくは「ファイルからアップロード」からご希望のアップロード方法を選択します。

⑥【アップロード前確認】

アップロードする書類に応じてアップロード前確認モーダルが表示されます。

必要に応じて書類の提出方法を選択して「次へ」を選択します。



(ア)添付書類をオンライン提出する④

⑦-1【カメラからアップロード】

写真を撮影します。

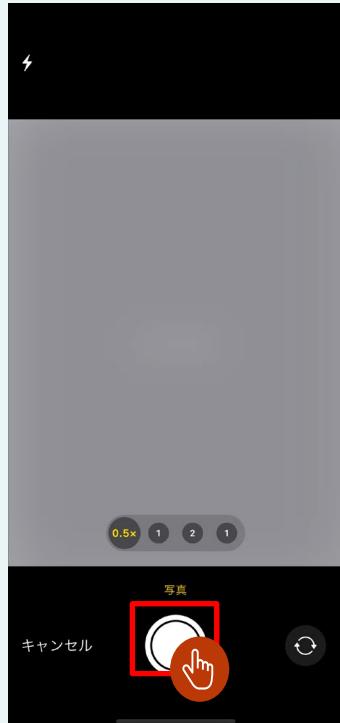
⑦-2【ファイルからアップロード (iOSの場合)】

「写真」または「ファイル」を選択します。

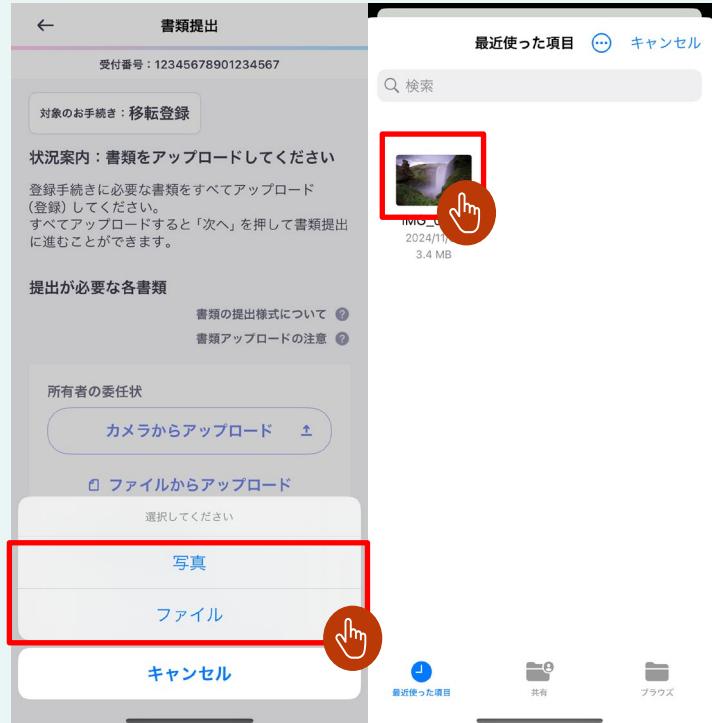
「写真」を選択した場合は「写真」アプリ、「ファイル」を選択した場合は「ファイル」アプリが開きます。

アップロードする書類のファイルを選択します。

⑦-1
カメラからアップロード



⑦-2
ファイルからアップロード (iOSの場合)



(ア)添付書類をオンライン提出する④

⑦-3 【ファイルからアップロード (Androidの場合)】

アップロードする書類のファイルを選択します。

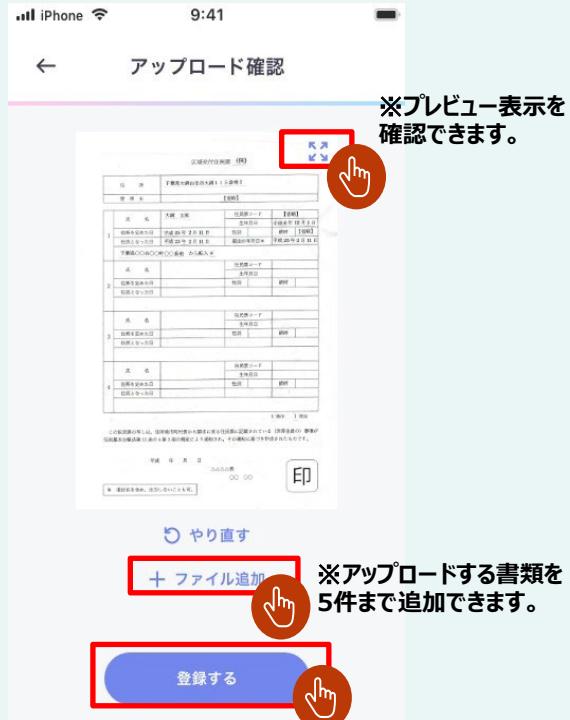
⑧【アップロード確認】

「登録する」を選択します。

⑦-3 ファイルからアップロード (Androidの場合)



⑧ アップロード確認



(ア)添付書類をオンライン提出する⑤

⑨【添付書類AIチェック】

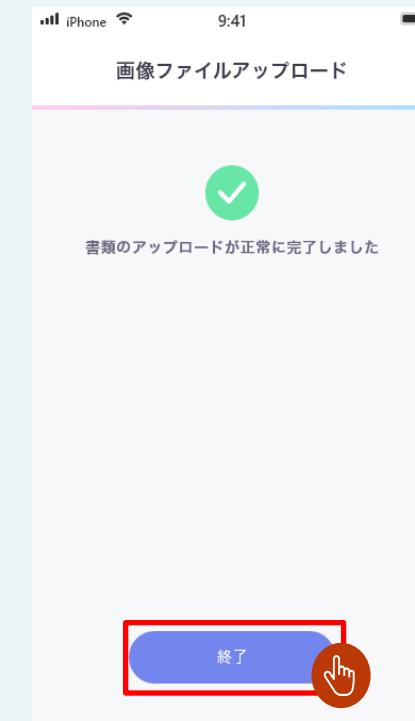
登録した書類に対してAIチェックが行われます。

AIチェックにより、画像のアップロードができなかった場合は、アップロードした画像に何らかの不備がありますので、画像を撮り直しの上、再度アップロードしてください。

AIチェックが完了すると自動的に次画面に遷移します。

⑩【アップロード完了】

「終了」を選択します。



(ア)添付書類をオンライン提出する⑥

⑪【書類の提出】

全ての書類をアップロードし「次へ」を選択します。

⑪ 書類の提出



iPhone 9:41

書類提出

受付番号: 12345678901234567

対象のお手続き: 移転登録

状況案内: 書類を提出してください
「次へ」を押して、アップロードした書類を提出してください。
提出するにはマイナンバーカードや商業登記電子証明書などの電子証明書が必要になりますので、お手元に準備してください。

提出が必要な各書類

- 旧所有者の住民票: カメラからアップロード、ファイルからアップロード、書類確認
- 旧所有者の委任状: カメラからアップロード、ファイルからアップロード、書類確認
- 所有者の印鑑登録証明書: カメラからアップロード、ファイルからアップロード、書類確認
- 使用者の印鑑登録証明書: カメラからアップロード、ファイルからアップロード、書類確認
- 使用者の委任状: カメラからアップロード、ファイルからアップロード、書類確認

新使用者の住所を証するに足りる書類

使用者の住民票もしくは使用者の印鑑登録証明書のどちらかの提出が必要です。

- 所有者の住民票: カメラからアップロード、ファイルからアップロード、書類確認
- 使用者の住民票: カメラからアップロード、ファイルからアップロード、書類確認

変更の原因を証する書類

申請によって提出が必要な書類が異なります。

「所有者の住民票」が必要な方
所有者の氏名または住所を変更する方

「使用者の住民票」が必要な方
使用者の氏名または住所を変更する方

※ 所有者と使用者が異なる場合で、それぞれの氏名または住所を変更する方は、どちらの書類も提出が必要です。

所有者または使用者の氏名を変更する場合について

次へ

(ア)添付書類をオンライン提出する⑦

⑫【読み取前電子署名・送信】

「マイナンバーカードを読み取る」を選択します。

⑬【暗証番号入力】

暗証番号（マイナンバーカード申請時に登録した署名用電子証明書用16桁以下の英数字）を入力後、「次へ」を選択します。

⑭【マイナンバーカード読み取】

Androidの場合は、マイナンバーカードのICタグ部にスマートフォンを近づけ、読み取を行います。

iOSの場合は、「読み取開始」を選択します。



(ア)添付書類をオンライン提出する⑧

⑯【マイナンバーカード読み取 2 (iOSのみ)】

iOSの場合は、マイナンバーカードのICタグ部にスマートフォンを近づけ、読み取を行います。

⑯【読み取後電子署名・送信】

「送信」を選択します。



(ア)添付書類をオンライン提出する⑨

⑯【書類提出完了】

「終了」を選択します。

⑰【書類提出状況確認】

添付書類のオンライン提出は完了です。

書類提出状況画面でステータスを確認できます。

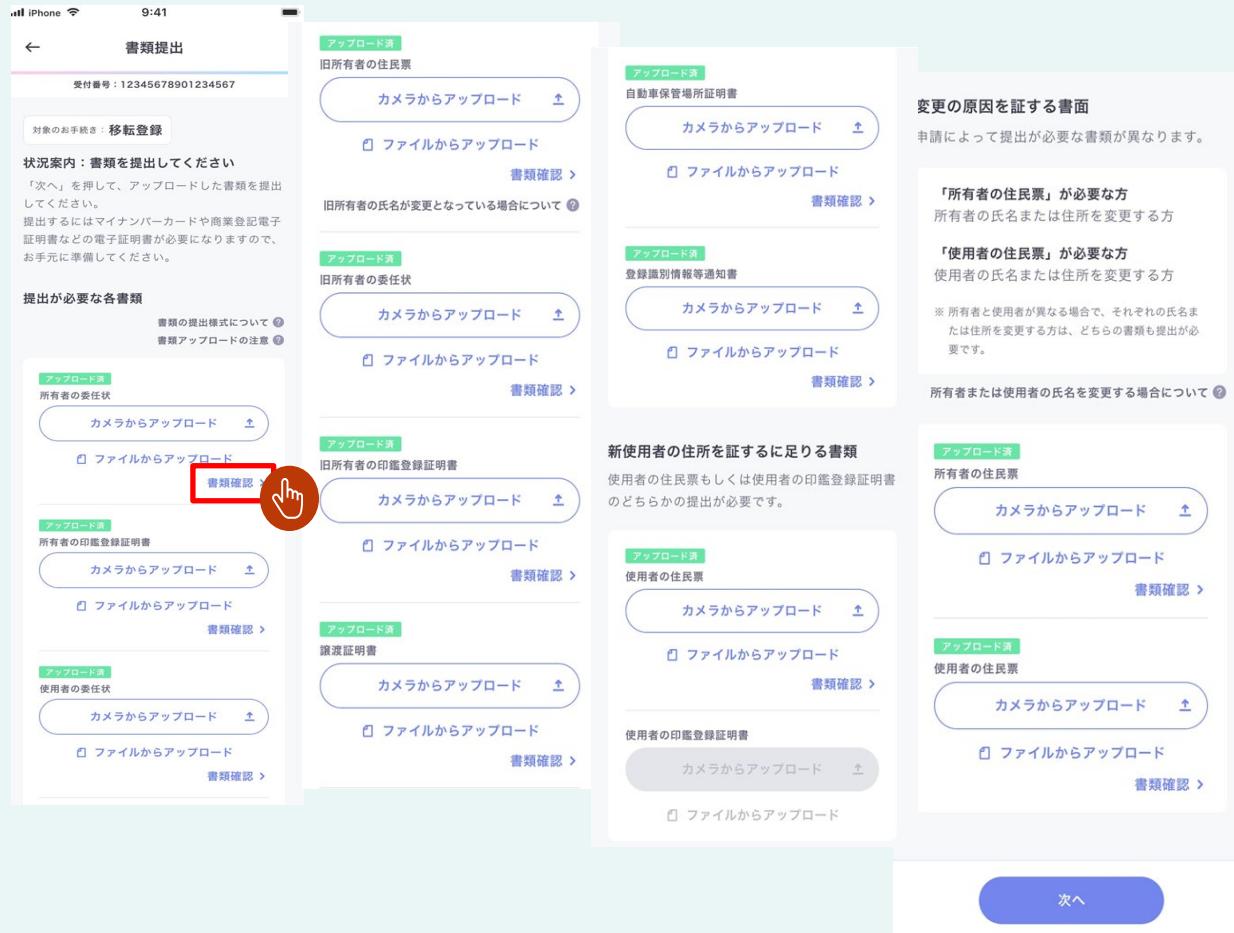


(イ)アップロードした添付書類の確認・削除手順①

①【書類提出状況確認】

アップロードした添付書類の確認・削除手順を一連の流れに沿って説明します。「書類確認」を選択します。

① 書類提出状況確認



(イ)アップロードした添付書類の確認・削除手順②

②【アップロード書類確認】

アップロードした書類が確認できます。
「プレビューアイコン」を選択します。

③【プレビュー/ダウンロード】

「書類をダウンロード」を選択します。
アップロードした書類の画像ファイルをダウンロードできます。



② アップロード書類確認

③ プレビュー/ダウンロード

iPhone 9:41

書類確認

使用者の委任状

拡大確認画面から書類をダウンロードできます。

ファイルを削除

1ページ目

2ページ目

書類をダウンロード

78

このスクリーンショットは、スマートフォンの「書類確認」機能を示すものです。左側の画面は「アップロード書類確認」手順で、右側の画面は「プレビュー/ダウンロード」手順です。両方とも、書類の確認や削除、ダウンロード機能が用意されています。

② アップロード書類確認

③ プレビュー/ダウンロード

iPhone 9:41

書類確認

使用者の委任状

拡大確認画面から書類をダウンロードできます。

ファイルを削除

1ページ目

2ページ目

書類をダウンロード

78

(イ)アップロードした添付書類の確認・削除手順③

④【アップロード書類確認】

アップロードした書類が確認できます。
「ファイルを削除」を選択します。

⑤【アップロード書類削除】

「削除」を選択します。
書類提出状況画面に戻ります。



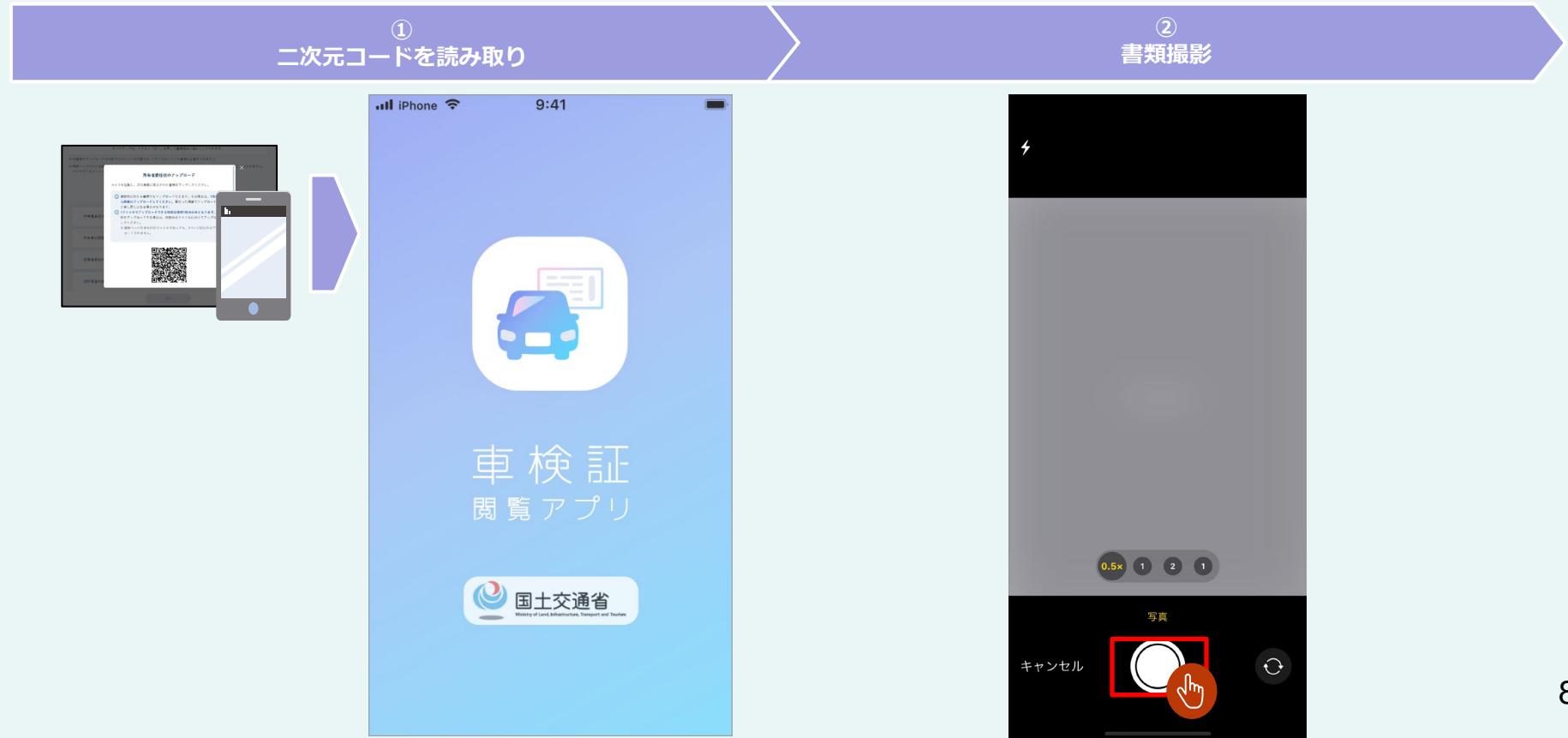
(ウ)二次元コードから添付書類をアップロードする①

- ## ① 【二次元コードを読み取り】

OSS添付書類オンライン提出サイトにて添付書類をアップロードする際、「スマートフォンで撮影」を選択し、表示された二次元コードをスマートフォンのカメラアプリ等で読み取るとスプラッシュ画面が表示されます。

- ## ② 【書類撮影】

写真を撮影します。



(ウ)二次元コードから添付書類をアップロードする②

③ 【アップロード確認】

「登録する」を選択します。

③ アップロード確認



(ウ)二次元コードから添付書類をアップロードする③

④【添付書類AIチェック】

登録した書類に対してAIチェックが行われます。

⑤【アップロード完了】

「終了」を選択します。

二次元コードからの添付書類のアップロードは完了です。



(工)二次元コードから添付書類をアップロードする（一括アップロード）①

①【二次元コードを読み取り】

OSS添付書類オンライン提出サイトにて添付書類を提出する際、「車検証閲覧アプリ（スマートフォン）」から「一括撮影」を選択し、表示された二次元コードをスマートフォンのカメラアプリ等で読み取るとスプラッシュ画面が表示されます。

一括アップロードする対象の添付書類により、次の手順をご参照ください。

- 「変更の原因を証する書面」をアップロードする場合、②-1へ
- 「新使用者の住所を証するに足りる書面」をアップロードする場合、②-2へ
- 「提出が必要な各書類」をアップロードする場合、②-3へ

① 二次元コードを読み取り



(工)二次元コードから添付書類をアップロードする（一括アップロード）②

②-1【変更の原因を証する書面の選択】

アップロードする書類と書類の提出方法を選択して「次へ」を選択します。

「所有者の住民票」と「使用者の住民票」のうち片方を事前にアップロード済みの場合、もう片方の書類を追加でアップロードすることができます。

書類を追加でアップロードする場合は、「使用者の住民票のみ提出」または「所有者の住民票のみ提出」を選択してください。

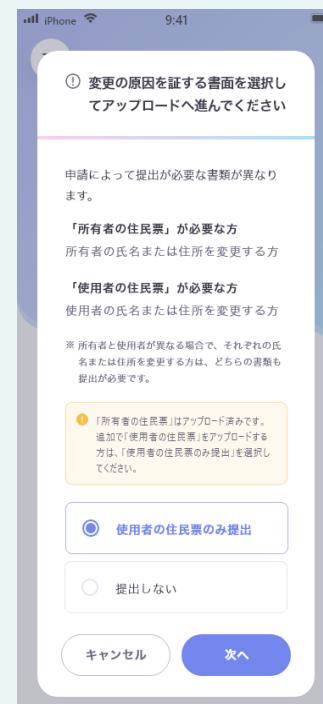
書類を追加でアップロードしない場合は、「提出しない」を選択してください。

②-1 変更の原因を証する書面の選択

両方の書類が未アップロードの場合



所有者の住民票がアップロード済みの場合



(工)二次元コードから添付書類をアップロードする（一括アップロード）③

②-2【新使用者の住所を証するに足りる書面の選択】

アップロードする書類と書類の提出方法を選択して「次へ」を選択します。

②-2 新使用者の住所を証するに足りる書面の選択

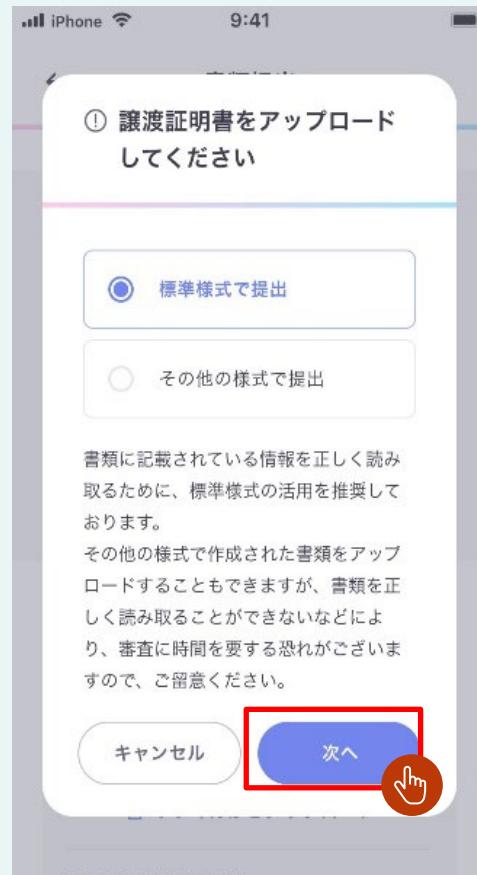
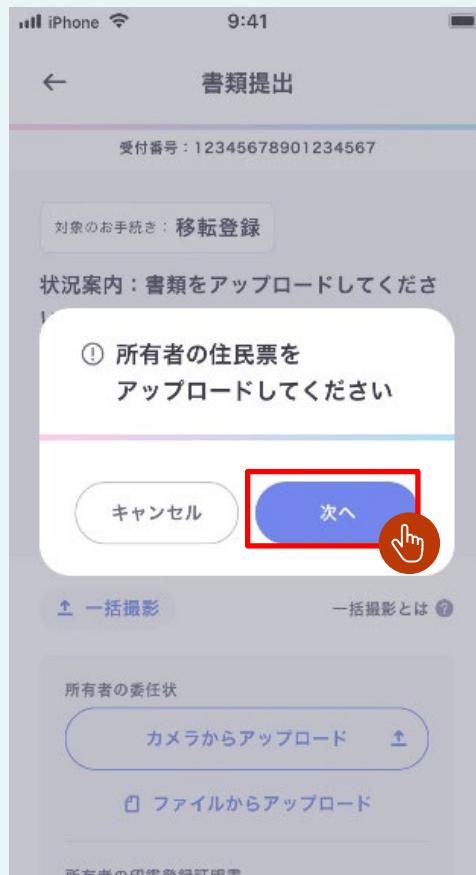


(工)二次元コードから添付書類をアップロードする（一括アップロード）④

②-3【提出が必要な各書類の選択】

必要に応じて書類の提出方法を選択して「次へ」を選択します。

②-3 提出が必要な各書類の選択



(工)二次元コードから添付書類をアップロードする（一括アップロード）⑤

③【写真撮影】

写真を撮影します。

④【アップロード確認】

「登録する」を選択します。

③
写真撮影

④
アップロード確認



※提出する書類を確認できます。

※5件まで提出する書類を追加できます。

(工)二次元コードから添付書類をアップロードする（一括アップロード）⑥

⑤【添付書類AIチェック】

登録した書類に対してAIチェックが行われます。

⑥【アップロード完了】

次のアップロード書類がある場合は「次へ」が表示されます。「次へ」を選択します。

全ての書類をアップロードするまで(工)②-1～(工)⑥を繰り返します。

全ての書類のアップロードが完了した場合は「終了」が表示されます。「終了」を選択します。

二次元コードからの添付書類の一括アップロードは完了です。

